

Zarządzenie nr 30/2016
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia nowych „Zasad reprodukowania zbiorów
Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”

na podstawie §10 ust. 1 i 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

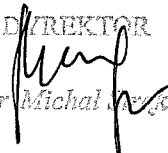
1. Wprowadza się nowe „Zasady reprodukowania zbiorów Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Reprodukowanie zbiorów odbywa się w granicach przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 666).

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 22/2014 Dyrektora Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie zasad reprodukowania zbiorów w Bibliotece

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

DIREKTOR

dr Michał Jędrzej

ZASADY REPRODUKOWANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ M. ST. WARSZAWY – BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

ZASADY REPRODUKOWANIA ZBIORÓW Z WYŁĄCZENIEM ZBIORÓW SZCZEGÓLNIIE CENNYCH

I. USŁUGI KSEROGRAFICZNE I SKANOWANIA.

1. **Usługi kserograficzne** wykonywane są odpłatnie, ze zbiorów własnych Biblioteki i z materiałów powierzonych:
 - 1) samodzielnie przez czytelników:
 - a) na urządzeniach samoobsługowych za pomocą kart zbliżeniowych: Karty Czytelnika lub karty magnetycznej do sporządzania wydruków i kopii,
 - b) na kopiarkach samoobsługowych;
 - 2) przez pracowników biblioteczną Pracowni Reprograficznej.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Karty Czytelnika w urządzeniach samoobsługowych należy ją aktywować w Pracowni Reprograficznej.
3. Karty magnetyczne do sporządzania wydruków i kopii sprzedawane są w Pracowni Reprograficznej i w chwili zakupu już są naładowane kwotą odpowiadającą cenie 5 impulsów, co pozwala na wykonanie 5 jednostronnych, czarno-białych kserokopii o formacie A4 lub 5 jednostronnych, czarno-białych wydruków z komputera w formacie A4.
4. Karty można doładować za dowolną kwotę w Pracowni Reprograficznej lub samodzielnie w automatach wrzutowych (na monety), zainstalowanych na terenie Biblioteki. Każda dokonana transakcja (zakupu karty lub doładowania) zostanie potwierdzona wydrukiem paragonu, który jest dowodem zakupu w przypadku reklamacji.
5. Minimalna wartość doładowania to 0,40 zł, co pozwala na wykonanie jednej strony kserokopii lub jednej strony wydruku w formacie A4.
6. W przypadku wykonywania kserokopii/wydruku w kolorze lub w formacie większym niż A4 , kartę należy doładować odpowiednio większą kwotą, zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad (dalej *Cennik nr 1*).
7. Każde urządzenie samoobsługowe (poza kopiarkami) ma wbudowany czytnik, który po włożeniu karty rozpozna liczbę zgromadzonych na niej środków i umożliwi wykonanie odpowiedniej liczby wydruków lub kserokopii. Jeśli w trakcie wykonywania kopii lub wydruku liczba środków spadnie do 0, urządzenie zostanie zablokowane, a aktualne zadanie zostanie przerwane.
8. W przypadku korzystania z kopiarek samoobsługowych opłata za wykonane kopie zostanie pobrana przez bibliotekarza z karty czytelnika w odpowiedniej kwocie (na zainstalowanym czytniku kart zbliżeniowych).
9. Podane ceny dotyczą kserokopii i wydruków jednostronnych. Czytelnicy mają możliwość dwustronnego kopiowania lub drukowania (po obu stronach kartki) w tzw. systemie duplex. Ponoszą jednak koszty wykonania dwóch jednostronnych kopii lub wydruków, ograniczając jedynie ilość wykorzystanego papieru.

10. Na urządzeniach samoobsługowych i kopiarkach czytelnicy mogą samodzielnie kopiować wyłącznie obiekty do formatu oryginału A4. Większe formaty kopiowane są w Pracowni Reprograficznej.
11. Kopiowanie obiektów o formacie oryginału większym niż A3 uzależnione jest od zgody kierownika działu, z którego zbiorów udostępniono ten obiekt lub osoby przez niego upoważnionej.
12. W przypadku zamówienia złożonego bibliotekarzowi w czytelnicy po godz. 18:00, odbiór kserokopii wykonanych w Pracowni Reprograficznej odbywa się następnego dnia.
13. **Usługi skanowania** wykonywane są ze zbiorów własnych Biblioteki i z materiałów powierzonych:
 - 1) samodzielnie przez czytelników na urządzeniach samoobsługowych za pomocą Karty Czytelnika lub karty magnetycznej do sporządzania wydruków i kopii - bezpłatnie
 - 2) przez pracowników bibliotecznej Pracowni Reprograficznej – odpłatnie, zgodnie z *Cennikiem nr 1*.
14. W Pracowni można skanować obiekty do formatu A1, przy czym decyzję o skanowaniu obiektów o formacie oryginału większym niż A3 podejmuje kierownik działu, z którego zbiorów udostępniono ten obiekt lub osoba przez niego upoważniona.
15. Wykonane skany mogą być wydrukowane na papierze formatu A4 lub A3, zapisane na pendrive lub przesłane pocztą elektroniczną w postaci pliku lub plików.
16. Dla bezpieczeństwa zapisana elektronicznie kopia wgrywana jest wyłącznie na nośniku kupionym w Bibliotece (pendrive).
17. O terminie wykonania w Pracowni Reprograficznej kserokopii lub skanów z oryginału do formatu A3 decyduje jej pracownik. Maksymalny czas realizacji nie może przekraczać 3 godzin. W przypadku usług nietypowych czas realizacji może być dłuższy. W przypadku usługi wykonania skanów z formatu A2 i A1 termin realizacji ustalany jest indywidualnie.
18. W przypadku zamówienia na usługi kserowania lub skanowania, złożonego drogą pocztową, elektroniczną lub faksem:
 - 1) pracownik działu, którego zbiorów zamówienie dotyczy, po sprawdzeniu danych (np. sygnatura, rok), przekazuje je do Pracowni Reprograficznej do realizacji,
 - 2) składający zamówienie zostanie poinformowany przez Pracownię Reprograficzną o terminie realizacji, sposobach odbioru kopii oraz kosztach usługi.
Usługa zostanie wykonana po dokonaniu wpłaty przez zamawiającego.

Decyzję o wykonaniu kserokopii lub skanów ze zbiorów wydanych do 1950 r. włącznie oraz późniejszych ale w złym stanie zachowania, podejmuje kierownik działu udostępniającego te zbiory lub osoba przez niego upoważniona

II. WYDRUKI KOMPUTEROWE.

1. Wydruki komputerowe (z baz bibliotecznych, Internetu lub plików własnych) można wykonać na urządzeniach samoobsługowych za pomocą Karty Czytelnika i karty magnetycznej do sporządzania wydruków i kopii,
2. W Pracowni Reprograficznej można zamówić wydruki komputerowe z bibliotecznych płyt CD-ROM zawierających zarchiwizowane zbiory Biblioteki.
3. Ceny usług za wykonanie wydruków zawarte są w *Cenniku nr 1*.

III. FILMOWANIE I FOTOGRAFOWANIE ZBIORÓW.

1. Filmowanie lub fotografowanie zbiorów Biblioteki profesjonalnym sprzętem własnym użytkownika zastrzeżone jest wyłącznie dla instytucji (osób prawnych) i może być wykonywane wyłącznie w godzinach otwarcia Biblioteki dla czytelników.
2. Decyzję o dopuszczeniu danego obiektu do fotografowania podejmuje kierownik danego działu.
3. Cennik opłat za profesjonalne fotografowanie i filmowanie zbiorów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, dalej *Cennik nr 2*.

4. Fotografowanie zbiorów przez osoby fizyczne własnym telefonem, aparatem cyfrowym (bez statywu i flesza) jest nieodpłatne i dozwolone po uzyskaniu zgody kierownika danego działu lub osoby przez niego upoważnionej.

ZASADY REPRODUKOWANIA ZBIORÓW SZCZEGÓLNIIE CENNYCH

1. Do zbiorów szczególnie cennych zaliczamy:
 - 1) rękopisy,
 - 2) stare druki,
 - 3) cymelia,
 - 4) zbiory ikonograficzneoraz inne materiały biblioteczne wybrane ze względu na szczególną wartość lub stan zachowania.
 2. Reprodukowanie zbiorów szczególnie cennych możliwe jest wyłącznie techniką skanowania lub fotografii cyfrowej i wykonywane jest w Pracowni Reprograficznej, zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, (dalej *Cennik nr 3*).
 3. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu materiału bibliotecznego do reprodukowania oraz o wyborze techniki i sposobu jego wykonania podejmuje kierownik działu udostępniającego zbiory lub osoba przez niego upoważniona.
 4. Od decyzji odmownej przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Dyrektora Biblioteki.
 5. Fotografowanie i filmowanie profesjonalnym sprzętem użytkownika zastrzeżone jest dla instytucji (osób prawnych) i opłacane zgodnie z *Cennikiem nr 2*, dotyczącym opłat za filmowanie i fotografowanie zbiorów.
 6. Zgoda na samodzielne fotografowanie przez osoby fizyczne (aparatem cyfrowym bez statywu i flesza) zbiorów z Działu Starych Druków i Rękopisów oraz z Działu Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii udzielana jest tylko w przypadkach szczególnych, gdy pozwala na to stan obiektów i nie ma innej możliwości realizacji zamówienia.
 7. Czytelnicy zainteresowani reprodukowaniem zbiorów Działu Starych Druków i Rękopisów zobowiązani są do złożenia zamówienia na odpowiednim formularzu, dostępnym w tym Dziale.
 8. Skanowanie zbiorów własnym sprzętem czytelnika jest niedozwolone.
 9. Biblioteki, archiwa i muzea oraz w szczególnych przypadkach pracownicy naukowci i magistranci mogą korzystać ze zniżki do 50% za usługi określone w *Cenniku nr 3*.
 10. Decyzję o ostatecznej wysokości opłaty za udostępnienie zbiorów szczególnie cennych do reprodukowania podejmuje kierownik działu.
 11. Biblioteka może udzielić jednorazowej zgody na wykorzystanie w publikacjach reprodukcji zbiorów szczególnie cennych na warunkach określonych odrębną umową.
- IV.** Ceny usług niezwiązanych z reprografią a świadczonych przez Pracownię Reprograficzną (tj. ceny laminowania i oprawy dokumentów) zawarte są w *Cenniku nr 4* stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
- V.** Pracownicy oraz emerytowani pracownicy Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego korzystają z 50% zniżki w opłatach za wszystkie usługi wymienione w niniejszych Zasadach.

SAMOBSŁUGA

Kserowanie i wydruk za pomocą karty zbliżeniowej			
	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23% VAT
Naładowana zbliżeniowa karta, gotowa do wykonania 5 jednostronnych kserokopii lub 5 jednostronnych wydruków w formacie A4		4,07 zł w tym cena karty	5,00 zł w tym cena karty
Jednostronna kserokopia czarno-biała	A4	0,33 zł	0,40 zł
	A3	0,66 zł	0,80 zł
Jednostronna kopia w kolorze	A4	2,93 zł	3,60 zł
	A3	3,50 zł	4,31 zł
Jednostronny wydruk z komputera czarno-biały również z programu LEX	A4	0,33 zł	0,40 zł
	A3	0,66 zł	0,80 zł
Jednostronny wydruk z komputera w kolorze również z programu LEX	A4	2,93 zł	3,60 zł
	A3	3,50 zł	4,31 zł

PRACOWNIA REPROGRAFICZNA

Kserowanie			
	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23% VAT
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie do A4	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie A3	A4	0,41 zł	0,50 zł
	A3	0,70 zł	0,86 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie powyżej A3	A4	0,45 zł	0,55 zł
	A3	0,74 zł	0,91 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie do A4	A4 na kolorowym papierze	0,54 zł	0,66 zł
Ksero kolorowe			
	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23% VAT
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie do A4	A4	3,25	4,00
	A3	3,80	4,67
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie A3	A4	3,80	4,67
	A3	4,25	5,23
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie powyżej A3	A4	4,25	5,23
	A3	5,25	6,46

Wydruki

	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Jednostronny wydruk zeskanowanego tekstu <u>czarno-biały</u>	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronny wydruk zeskanowanego tekstu <u>kolorowy</u>	A4	2,87 zł	3,53 zł
	A3	4,10 zł	5,04 zł
Jednostronny wydruk tekstu z płyty CD zawierającej zbiory Biblioteki <u>czarno-biały</u>	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronny wydruk tekstu z płyty CD zawierającej zbiory Biblioteki <u>kolorowy</u>	A4	2,87 zł	3,53 zł
	A3	4,10 zł	5,04 zł

Skanowanie, zapis cyfrowy

	Cena netto	Cena z 23% VAT
Rozdzielczość do 300 DPI:		
Oryginał w formacie do A4	1,23 zł/skan	1,51 zł/skan
Oryginał w formacie do A3	1,50 zł/skan	1,85 zł/skan
Oryginał w formacie do A2	1,80 zł/skan	2,21 zł/skan
Oryginał w formacie do A1	2,10 zł/skan	2,58 zł/skan
Rozdzielczość 400 DPI:		
Oryginał w formacie do A4	1,61 zł/skan	1,98 zł/skan
Oryginał w formacie do A3	2,20 zł/skan	2,71 zł/skan
Oryginał w formacie do A2	2,80 zł/skan	3,44 zł/skan
Oryginał w formacie do A1	3,40 zł/skan	4,18 zł/skan
Rozdzielczość 600 DPI:		
Oryginał w formacie do A4	2,00 zł/skan	2,46 zł/skan
Oryginał w formacie do A3	3,00 zł/skan	3,69 zł/skan
Oryginał w formacie do A2	4,00 zł/skan	4,92 zł/skan
Oryginał w formacie do A1	5,00 zł/skan	6,15 zł/skan
Nagrywanie płyt		
	Cena netto	Cena z 23% VAT
Nagranie płyty CD	4,10 zł w tym cena płyty	5,04 zł w tym cena płyty
Nagranie płyty DVD	5,74 zł w tym cena płyty	7,06 zł w tym cena płyty

**Kopiowanie z zasobów Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej (TIFF, DjVu)
(maksymalna rozdzielczość zależy od rozdzielczości pierwotnego skanu)**

	Cena netto	Cena z 23% VAT
Rozdzielczość 300 DPI:		
Format skanu A4	0,40 zł/skan	0,49 zł/skan
Format skanu A3	0,51 zł/skan	0,63 zł/skan
Format skanu A2	0,60 zł/skan	0,74 zł/skan
Format skanu A1	0,70 zł/skan	0,86 zł/skan
Rozdzielczość 400 DPI:		
Format skanu A4	0,53 zł/skan	0,65 zł/skan
Format skanu A3	0,74 zł/skan	0,91 zł/skan
Format skanu A2	0,93 zł/skan	1,14 zł/skan
Format skanu A1	1,14 zł/skan	1,40 zł/skan
Rozdzielczość 600 DPI:		
Format skanu A4	0,66 zł/skan	0,81 zł/skan
Format skanu A3	1,00 zł/skan	1,23 zł/skan
Format skanu A2	1,34 zł/skan	1,65 zł/skan
Format skanu A1	1,66 zł/skan	2,04 zł/skan
Konwersja pliku (TIFF, DjVu) z zasobów Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej na JPG, PDF itp		
	Cena netto	Cena z 23% VAT
1 skan	0,10	0,12 zł/skan
Obróbka skanów (np. łączenie kilku skanów w jedną całość)		
	Cena netto	Cena z 23% VAT
Za 1 godzinę pracy (bez względu na ilość plików)	40 zł/godzinę	49,20 zł/godzinę

**FILMOWANIE I FOTOGRAFOWANIE ZBIORÓW
PROFESJONALNYM SPRZĘTEM UŻYTKOWNIKA**

filmowanie cena z 1 obiekt / fotografowanie cena za 1 ujęcie		
	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Zbiory specjalne w zależności od wartości obiektu	70,00 zł – 200,00 zł	86,10 zł – 246,00 zł
Zbiory wydane do 1950 r.		
książki, czasopisma i dokumenty życia społecznego:	45,00 zł	55,35 zł
 XIX w.		
 1901 - 1939	35,00 zł	43,05 zł
 1939 - 1950	45,00 zł	55,35 zł
Zbiory wydane po 1950 r.	15,00 zł	18,45 zł
Zbiory wydane po 1950 r. szczególnie chronione	45,00 zł	55,35 zł
Wydawnictwa drugiego obiegu	35,00 zł	43,05 zł

W cenie uwzględniona jest usługa przygotowania zbiorów do filmowania/fotografowania/skanowania

CENNIK USŁUG REPRODUKCJI ZBIORÓW SZCZEGÓLNIE CENNYCH

	CENA NETTO ZA 1 UJĘCIE/SKAN	CENA BRUTTO Z 23% PODATKIEM VAT
stare druki, rękopisy, dokumenty życia społecznego, ikonograficzne, muzyczne, kartograficzne, w zależności od wartości obiektu	20,00 zł – 250,00 zł	24,60 zł – 307,50 zł
książki i czasopisma: XIX w.	35,00 zł	43,05 zł
1901–1939	22,00 zł	27,06 zł
1939–1950	45,00 zł	55,35 zł
od 1950	15,00 zł – 45,00 zł	18,45 zł – 55,35 zł

W cenie uwzględniona jest usługa przygotowania zbiorów do filmowania/fotografowania/skanowania

LAMINOWANIE

Format	Cena netto zł	Cena z 23% VAT zł
A 6	1,95 zł	2,40 zł
A 5	2,44 zł	3,00 zł
A 4	2,93 zł	3,60 zł
A 3	6,02 zł	7,40 zł

KOŁOWE OPRAWY GRZBIETOWE

Średnica grzbietu oprawy kołowej w milimetrach	Liczba oprawianych kartek	Cena netto zł	Cena z 23% VAT zł
4,5 – 6	25	3,01 zł	3,70 zł
7 – 8	45	4,47 zł	5,50 zł
9 – 12,5	105	5,45 zł	6,70 zł
13 – 18,5	155	6,99 zł	8,60 zł
19 – 22	210	7,97 zł	9,80 zł
23 – 28,5	270	8,94 zł	11,00 zł
29 – 38	350	9,51 zł	11,70 zł
39 – 45	440	10,98 zł	13,50 zł