

**Zarządzenie nr 32/2016**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy**  
**Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 26 września 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia usługi kwerendy w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy –**  
**Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego**

na podstawie §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego (dalej „Biblioteka”) usługę kwerendy, polegającą na udzielaniu obszernych informacji katalogowych (dotyczących zbiorów własnych Biblioteki), bibliotecznych (w oparciu o katalogi własne Biblioteki i katalogi innych bibliotek), bibliograficznych (na podstawie katalogów i bibliografii).
2. Kwerendy wykonywane są odpłatnie, na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek musi szczegółowo określać informacje, które będą stanowić przedmiot poszukiwań.
3. Koszt godziny wykonywania kwerendy wynosi 50 zł brutto.
4. Warunkiem przystąpienia do realizacji kwerendy jest wniesienie przez wnioskodawcę zaliczki w wysokości 15 zł, niezwłocznie po otrzymaniu z Biblioteki potwierdzenia realizacji wniosku.
5. Wnioski o wykonanie kwerendy należy przysyłać pocztą tradycyjną: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego ul. Koszykowa 26/28 ,00-950 Warszawa, skr. poczt. 365 lub elektroniczną: [info@koszykowa.pl](mailto:info@koszykowa.pl)
6. Wyniki wykonanej kwerendy (wydruki) wydawane są wnioskodawcy w Informatorium lub wysyłane na podany przez niego adres poczty elektronicznej, po uiszczeniu stosownej należności.
7. Opłata za wydruk wyników kwerendy naliczana jest według obowiązującego w Bibliotece cennika usług reprograficznych.
8. W przypadku przygotowania szczególnie czasochłonnej i pracochłonnej kwerendy, gdy przewidywany czas jej realizacji będzie przekraczał 3 godziny, wnioskodawca przed rozpoczęciem realizacji wniosku zostanie poinformowany o przewidywanych kosztach.
9. Biblioteka może odmówić wykonania kwerendy. Wraz z odmową realizacji kwerendy udzielana jest informacja wskazująca źródła drukowane lub elektroniczne, bądź kierująca do instytucji lub osób dysponujących odpowiednią informacją.
10. Biblioteka nie wykonuje zestawień bibliograficznych do prac maturalnych i dyplomowych (licencjackich, magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych).

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.