

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach leasingu finansowego z opcją wykupu, fabrycznie nowego samochodu osobowego:
 - 1) marka: Suzuki
 - 2) model: Swift Hybrid FL DualJet CVT
 - 3) rok produkcji: 2021
2. Samochód osobowy, o którym mowa w ust. 1 (dalej „pojazd”/ „przedmiot leasingu”), wcześniej niezarejestrowany musi spełniać wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych.
3. Pojazd przeznaczony jest do używania przez Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego, dalej „Zamawiający”/”Leasingobiorca”.
4. Szczegółowe parametry techniczne pojazdu, zostały określone w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Wymagania dotyczące leasingu finansowego:
 - 1) waluta: PLN
 - 2) okres leasingu: 5 lat
 - 3) opłata wstępna w wysokości 10% wartości początkowej przedmiotu leasingu, płatna na podstawie wystawionej faktury VAT, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy leasingu;
 - 4) wydanie przedmiotu leasingu do 21 dni od daty zawarcia umowy leasingu;
 - 5) 59 miesięcznych, równych rat leasingowych płatnych w odstępach miesięcznych, od dnia zawarcia umowy leasingu, w terminach określonych umowie leasingu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę/Leasingodawcę;
 - 6) w raty leasingowe powinny być wliczone wszystkie koszty, które poniesie Leasingobiorca, cena powinna obejmować w szczególności: koszty nabycia przez Leasingobiorcę przedmiotu leasingu, wszelkie podatki oraz inne opłaty, jakie poniesie Leasingobiorca w związku z wykonywaniem umowy leasingu;
 - 7) koszt rejestracji pojazdu oraz koszty ubezpieczenia AC/OC/NNW są po stronie Leasingodawcy,
 - 8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności poza 59 równymi ratami leasingowymi i opłatą wstępną;
 - 9) własność przedmiotu leasingu przechodzi na mocy umowy na Leasingobiorcę po zakończeniu umowy leasingu i uregulowaniu wszystkich należności z niej wynikających. Prawo własności zostanie przeniesione bez żadnych dodatkowych umów;
 - 10) Leasingobiorca w podstawowym okresie umowy dokonuje odpisów amortyzacyjnych,
 - 11) nie przewiduje się żadnych dodatkowych zabezpieczeń umowy leasingu poza przedmiotem leasingu, który do momentu zakończenia umowy będzie stanowił własność Leasingodawcy;

- 12) konserwacji i napraw przedmiotu leasingu w okresie gwarancji dokonuje serwis gwarancyjny na koszt Leasingodawcy, a po upływie okresu gwarancji koszt konserwacji i napraw ponosi Leasingobiorca;
 - 13) suma wszelkich opłat i kosztów związanych z leasingiem w szczególności z przygotowaniem przedmiotu leasingu, z wydaniem stosownych kart pojazdów i dowodów rejestracyjnych – wchodzi w równych częściach w skład każdej raty.
6. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie Umowy Leasingu i Ogólnych Warunków Umowy Leasingowej na wzorze stosowanym przez Leasingodawcę z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu zostaną uwzględnione w Umowie Leasingowej. Wykonawca załączy do oferty wzór Umowy Leasingu wraz z Ogólnymi Warunkami Leasingu.

II. OFERTA I SPOSÓB JEJ PRZYGOTOWANIA.

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy* (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego)
 - 2) *Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu*,
 - 3) odpis lub informacja z KRS lub CEIDG
2. Wykonawca nie musi składać odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez wszystkich Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert nie złożą niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
10. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odrzucona.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OCENY OFERT.

1. Termin składania ofert: **do 28.04.2021 r., do godz. 13:00.**
2. **Oferty należy składać pocztą elektroniczną** (skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przy zastosowaniu kryterium cena brutto – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.
5. Cenę brutto oferty stanowi suma wartości:
 - 1) wpłaty początkowej (pierwszej raty leasingowej) brutto;
 - 2) pozostałych 59 rat leasingowych wraz z należnym podatkiem VAT;
 - 3) ubezpieczenia (OC, AC, NNW);
 - 4) wszelkie opłaty i koszty związane z leasingiem w szczególności z przygotowaniem przedmiotu leasingu, z wydaniem stosownych kart pojazdów i dowodów rejestracyjnych;
 - 5) wykupu pojazdu, w wysokości 1% jego wartości.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. W niniejszym postępowaniu pytania, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z niniejszym postępowaniem przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: organizacyjny@koszykowa.pl. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest Agnieszka Pytlak.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca winien zrealizować zamówienie osobiście, Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji całego lub części zamówienia podwykonawcy.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Pan Włodzimierz Kołacz e-mail: iod@koszykowa.pl, tel. (+ 48 22) 537 41 91;
 - 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy, na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej 130 000 zł,
 - 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wymienionym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych, nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.

5. Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna

DYREKTOR

dr Michał Stręk