

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**RNP.26.PBII.ZO.1.2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 50 000 zł netto prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r., z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 22.08.2019 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) **Część 1: usługa druku, oprawy oraz dostawa 500 egzemplarzy dwujęzycznego (w języku polskim i angielskim) albumu okolicznościowego, dotyczącego przebudowy Biblioteki.**
  - 2) **Część 2: opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa wystawy planszowej.**  
CPV 79823000-9 usługi drukowania i dostawy
2. Projekt „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę do jednej, wybranej Części lub do obu Części.
5. Postanowienia niniejszego Zapytania Ofertowego mają zastosowanie do każdej Części.
6. Termin realizacji zamówienia: do **27.11.2020 r.**
7. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy*, sporządzony na/wg druku będącym *załącznikiem nr 2* do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez wszystkich Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
  - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 2) wskazywać pełnomocnika i wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wspólnicy spółki cywilnej uznawani są za Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady takie same jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
14. Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. *Formularz Ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.
15. Wykonawca, który nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.
16. Oferty należy składać do dnia **28.09.2020 r. do godziny 13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się 28.09.2020 r., o godz. 13:30.
17. Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
  - 1) **drogą elektroniczną** (*skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione*) na adres: [organizacyjny@koszykowa.pl](mailto:organizacyjny@koszykowa.pl)
  - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego**, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365.
18. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
19. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego opakowanie zawierające ofertę powinno być szczelnie zamknięte, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszeniem podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Na opakowaniu należy nanieść następujące oznaczenia:
  - 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail, Wykonawcy;
  - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28;
  - 3) oferta na usługę druku i oprawy dwujęzycznego (w języku polskim i angielskim) albumu okolicznościowego, dotyczącego przebudowy Biblioteki / oferta na opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa wystawy planszowej- RNP.26.PBII.ZO.1.2020
20. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/podpisującą/e ofertę.
21. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
22. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem Ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
23. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
24. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
25. Za najkorzystniejszą ofertę dla każdej Części, uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.

**26.** W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: [organizacyjny@koszykowa.pl](mailto:organizacyjny@koszykowa.pl)

**27.** Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcami: Marcin Kowalski – tel. 22 537 40 44

**28.** Integralną część niniejszego *Zapytania Ofertowego* stanowią:

- 1) załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
- 3) załącznik nr 3 Wzór umowy