

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

REMONT:

1. TYNKÓW I POWŁOK MALARSKICH
2. PODŁÓG DREWNIANYCH
3. POSADZEK KAMIENNYCH
4. STOLARKI SZKLANEJ
5. SUFITU PODWIESZANEGO
6. IZOLACJI ŚCIANY ZEWNĘTRZNEJ

**W BUDYNKU CB I MAGAZYNIE
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ M. ST. WARSZAWY - BIBLIOTEKI
GŁÓWNEJ WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa
Mazowieckiego
ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej (ST)

W niniejszym rozdziale omówiono wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem w budynku CB i magazynie Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego z siedzibą przy ulicy Koszykowej 26/28, 00-950 w Warszawie.

UWAGA:

Nazwy własne, oznaczenia produktów, technologii, itd. oraz nazwy producentów użyto w poniższej dokumentacji w trzech kategoriach:

1. Produkt lub producent (technologia) podana jest referencyjnie, minimalny standard oczekiwany przez zamawiającego. Kategoria techniczna a nie estetyczna. Istnieje możliwość zastosowania zamienników nieustępujących standardami produktom referencyjnym. W opisach podano taki produkt z uwagą: np., lub produkt równoważny wraz z listą cech, które jednoznacznie definiują pojęcie produktu równoważnego
2. Produkty wybrane z uwagi na zaawansowanie projektu (faza wykonawcza) i uwarunkowania gabarytowe. Istnieją zamienniki w sensie spełnienia oczekiwanych standardów jednak dla wykonania projektu w fazie wykonawczej należało wybrać markę referencyjną. Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia standardów oraz wykonania dokumentacji zamiennej na własny koszt.
3. Podanie technologii w sensie potocznym z dowolnością stosowania rozwiązań równoważnych, występuje jako nie nazwa własna ale grupa technologii np. dryvit jako technologia lekka mokra, tresa jako technologia płyty HPL. itp. Wykonawca jest uprawniony do stosowania dowolnej technologii z istniejących na rynku.

1.2 Zamawiający

Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

1.3 Uczestnicy procesu inwestycyjnego

- 1) Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
- 2) Instytucja finansująca inwestycję: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
- 3) Wykonawca - zostanie wybrany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1.4 Zakres remontów:

1) Prace malarskie:

- zabezpieczenie podłóg, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- usunięcie uszkodzonych i odspojonych tynków na ścianach i sufitach.
- wykonanie wypełnień ubytków przy użyciu elastycznej masy szpachlowej.
- jednokrotne gruntowanie ścian i sufitów w miejscach dokonanych napraw.
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów
- sprzątanie pomieszczeń i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
1a	Klatka schodowa (nr O 3.3)	431	m ²
1b	Wypożyczalnia (nr S 1.1)	262	m ²
1c	Czytelnia czasopism (nr S 2.1)	100	m ²
1d	Czytelnia sztuki (nr 3.1)	115	m ²
1e	Recepcja główna (nr O.1.1)	14	m ²
1f	Kładka II p. (nr O 3.4)	38	m ²

2) Cyklinowanie podłóg drewnianych

- zabezpieczenie, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- usunięcie starej powłoki lakierniczej metodą cyklinowania
- wyrównanie powierzchni
- szpachlowanie szpar i ubytków
- jednokrotne malowanie podkładem i dwukrotne lakierowanie lub olejowanie w zależności od standardu zastanego
- wyczyszczenie powierzchni listew przypodłogowych oraz jej olejowanie lub lakierowanie w zależności od standardu zastanego
- sprzątnięcie pomieszczeń i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
2a	Kładka I p. (nr S 2.3)	58	m ²
2b	Kładka II p. (nr O 3.4)	58	m ²
2c	Dyrektoriat	138	m ²

3) Wymiana podłóg drewnianych

- zabezpieczenie, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- demontaż oraz ponowny montaż mebli, sprzętu i elementów wyposażenia uniemożliwiających wykonanie prac,
- demontaż, szlifowanie, gruntowanie i dwukrotne lakierowanie listew cokołowych,
- demontaż podłogi drewnianej,
- oczyszczenie, wyrównanie i zagruntowanie podłoża,
- dostawa i montaż nowej podłogi drewnianej
- montaż listew cokołowych
- jednokrotne malowanie podkładem i dwukrotne lakierowanie
- sprzątnięcie pomieszczeń i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
3a	Wypożyczalnia (nr S 1.1)	35	m ²

4) Renowacja kamienia

- zabezpieczenie, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- demontaż oraz ponowny montaż mebli, sprzętu i elementów wyposażenia uniemożliwiających wykonanie prac,
- czyszczenie i naprawa pęknięć oraz wypełnienie ubytków w kamieniu i spoinie,
- czyszczenie i polerowanie powierzchni posadzek kamiennych, schodów i cokołów,
- impregnacja hydrofobowa całej powierzchni,

Lista pomieszczeń			
4a	Klatka schodowa (nr O 3.3)	480	m ²
4b	Dziedziniec północny		
4c	Dziedziniec południowy		
4d	2 dźwigi panoramiczne		

5) Drzwi szklane – wzmocnienie konstrukcji i regulacja

- demontaż oraz ponowny montaż drzwi szklanych,
- wymiana lub naprawa działających nieprawidłowo okuć i elementów montażowych,
- wzmocnienie podkonstrukcji oraz przeprowadzenie wszystkich prac naprawczych i wykończeniowych niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej pracy drzwi (w pomieszczeniach gdzie jest to niezbędne),
- regulacja drzwi szklanych

Lista pomieszczeń			
5a	Wypożyczalnia S 1.1	1	szt.
5b	Czytelnia Podręczna O 1.3	1	szt.

5c	Pomieszczenie O 1.4	1	szt.
5d	Czytelnia MKD K 1.1	1	szt.
5e	Wejście na klatkę schodową	3	szt.
5f	Czytelnia Czasopism S 2.1	1	szt.
5g	Pomieszczenie O 2.2	1	szt.
5h	Pracownia Varsavianów	1	szt.
5i	Czytelnia Sztuki S 3.1	1	szt.
5j	Pomieszczenie O 3.1	2	szt.

6) Odtworzenie sufitu podwieszanego z GK

- zabezpieczenie, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- demontaż oraz ponowny montaż mebli, sprzętu i elementów wyposażenia uniemożliwiających wykonanie prac,
- demontaż starej uszkodzonej zabudowy G-K,
- odtworzenie konstrukcji stalowej pod zabudowę suchą,
- wzmocnienie konstrukcji w miejscu mocowania drzwi szklanych,
- odtworzenie zabudowy,
- spoinowanie łączeń, osadzanie narożników, szpachlowanie powierzchni,
- gruntowanie powierzchni,
- dwukrotne malowanie
- sprzątnięcie pomieszczenia i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
6a	Czytelnia Sztuki 3.1	15	m ²

7) Odcinkowa izolacja fundamentów

- prace przygotowawcze i zabezpieczające,
- wykonanie wykopu liniowego przy zewnętrznej ścianie na głębokość ławy fundamentowej z usunięciem ziemi na odkład,
- odsłonięcie ściany zewnętrznej i zabezpieczenie wykopu,
- oczyszczenie, osuszenie ściany zewnętrznej i uszczelnienie jej grubowarstwowym preparatem przeciwwilgociowym,
- uszczelnienie przepustów w murze,
- wykonanie izolacji pionowej z folii profilowanej kubełkowej,
- zasypanie i zagęszczenie wykopu, ułożenie kostki brukowej,
- uporządkowanie terenu i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
7a	Parking wewnętrzny	10	mb

8) Naprawa tynków

- zabezpieczenie, mebli, sprzętu i obszarów tego wymagających przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- skucie tynków i oczyszczenie powierzchni przy pomocy szczotek stalowych,
- osuszenie muru i wypełnienie przejść masą uszczelniającą,
- gruntowanie powierzchni ścian i sufitów,
- wykonanie tynku renowacyjnego,
- gruntowanie powierzchni wykonanych tynków,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitu,
- sprzątnięcie pomieszczenia i utylizacja odpadów

Lista pomieszczeń			
8a	Pomieszczenie 013	90	m ²

1.5 Harmonogram wykonania robót sugerowany przez Zamawiającego

Harmonogram wykonania robót		
Zakres		Zakończenie robót
Prace malarskie:		
1a	Klatka schodowa (nr O 3.3)	sierpień
1b	Wypożyczalnia (nr S 1.1)	sierpień
1c	Czytelnia Czasopism (nr S 2.1)	wrzesień
1d	Czytelnia Sztuki (nr 3.1)	wrzesień
1e	Recepcja Główna (nr O.1.1)	sierpień
1f	Kładka II p. (nr O 3.4)	wrzesień
Cyklinowanie podłóg drewnianych		
2a	Kładka I p. (nr S 2.3)	wrzesień
2b	Kładka II p. (nr O 3.4)	wrzesień
2c	Dyrektoriat	październik
Wymiana podłóg drewnianych		
3a	Wypożyczalnia (nr S 1.1)	sierpień
Renowacja kamienia		
4a	Klatka schodowa (nr O 3.3)	sierpień
4b	Dziedziniec północny	sierpień
4c	Dziedziniec południowy	sierpień
4d	2 dźwigi panoramiczne	sierpień
Drzwi szklane – wzmocnienie konstrukcji i regulacja		
5a	Wypożyczalnia S 1.1	sierpień
5b	Czytelnia Podręczna O 1.3	sierpień
5c	Pomieszczenie O 1.4	sierpień
5d	Czytelnia MKD K 1.1	sierpień
5e	Wejście na klatkę schodową	sierpień
5f	Czytelnia czasopism S 2.1	wrzesień
5g	Pomieszczenie O 2.2	wrzesień
5h	Pracownia Varsavianów	wrzesień
5i	Czytelnia Sztuki S 3.1	wrzesień
5j	Pomieszczenie O 3.1	wrzesień
Odtworzenie sufitu podwieszanego z GK		
6a	Czytelnia Sztuki 3.1	wrzesień
Odcinkowa izolacja fundamentów		
7a	Parking wewnętrzny	październik
Naprawa tynków		
8a	Pomieszczenie 013	październik

1.6 Szczegółowy harmonogram wykonania robót do uzupełnienia przez Wykonawcę WZÓR

Harmonogram wykonania robót			
Zakres		Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót
Prace malarskie:			
1a	Klatka schodowa (nr O 3.3)		
1b	Wypożyczalnia (nr S 1.1)		
1c	Czytelnia Czasopism (nr S 2.1)		
1d	Czytelnia Sztuki (nr 3.1)		
1e	Recepcja Główna (nr O.1.1)		
1f	Kładka II p. (nr O 3.4)		
Cyklinowanie podłóg drewnianych			
2a	Kładka I p. (nr S 2.3)		
2b	Kładka II p. (nr O 3.4)		

2c	Dyrektoriat		
Wymiana podłóg drewnianych			
3a	Wypożyczalnia (nr S 1.1)		
Renowacja kamienia			
4a	Klatka schodowa (nr O 3.3)		
4b	Dziedziniec północny		
4c	Dziedziniec południowy		
4d	2 dźwigi panoramiczne		
Drzwi szklane – wzmocnienie konstrukcji i regulacja			
5a	Wypożyczalnia S 1.1		
5b	Czytelnia Podręczna O 1.3		
5c	Pomieszczenie O 1.4		
5d	Czytelnia MKD K 1.1		
5e	Wejście na klatkę schodową		
5f	Czytelnia Czasopism S 2.1		
5g	Pomieszczenie O 2.2		
5h	Pracownia Varsovianów		
5i	Czytelnia Sztuki S 3.1		
5j	Pomieszczenie O 3.1		
Odtworzenie sufitu podwieszonego z GK			
6a	Czytelnia Sztuki 3.1		
Odcinkowa izolacja fundamentów			
7a	Parking wewnętrzny		
Naprawa tynków			
8a	Pomieszczenie 013		

1.7 Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna jest dokumentem określającym zakres i sposób wykonania robót dotyczących remontu w budynku CB i magazynie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

2. Przeznaczenie obiektów, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i materiałowe

Ze względu na duże rozproszenie remontowanych pomieszczeń i utrudnienia spowodowane koniecznością wyłączenia ich z użytku dla czytelników i personelu Biblioteki, zaproponowany dobór środków, narzędzi i technologii nie może zakłócać funkcjonowania obszarów Biblioteki nie wyłączonych z użytku podczas prowadzenia robót.

3. Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót:

- 1) Zakres remontów
- 2) Rysunki poglądowe:
 - a) zabezpieczenie prac ziemnych i zasięg wykopu (zakaz wejścia w drogę pożarową dziedzińca wewnętrznego oraz zagrodzenia dróg ewakuacyjnych z budynku Biblioteki)
 - b) organizacja placu robót ziemnych ze wskazaniem miejsca odkładu materiałów, magazynowania i pojemnika na odpady remontowe
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

3.1 Zgodność robót z dokumentacją techniczną

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z zakresem remontów, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej.

4. Prowadzenie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót budowlanych oraz ich zgodność ze specyfikacją techniczną (ST), przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie ze szczegółowym harmonogramem prowadzenia robót zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania pełnego zakresu robót. Podczas prowadzenia robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku na terenie prowadzonych robót i terenie przylegającym.

4.1 Utrudnienia w prowadzeniu robót

Roboty prowadzone będą w częściowo czynnym obiekcie. Zwraca się uwagę, że należy wykonać wszelkie czynności zabezpieczające ludzi przebywających w obiekcie podczas prowadzenia prac budowlanych. Ze względu na charakter obiektu oraz jego usytuowanie, roboty prowadzone będą w ograniczonym czasie oraz przy ograniczonym użyciu sprzętu budowlanego. Preferowane godziny pracy: od 8:00 do 19:00 od poniedziałku do soboty. Zwraca się uwagę, że w skład obiektu wchodzi budynek wpisany do rejestru zabytków.

Prace budowlane nie mogą naruszać interesu osób trzecich.

4.2 Ochrona i utrzymanie robót

Podczas realizacji robót (od przyjęcia do przekazania budynku) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z placem budowy.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadowalającym stanie, przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

5. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. Wykonawca odpowiada za ochronę: instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi, instalacji i urządzeń podziemnych. Wykonawca spowoduje żeby te instalacje i urządzenia zostały właściwie oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót. W przypadku gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń podziemnych w granicach placu budowy, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy. Wykonawca natychmiast informuje Zamawiającego o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych.

5.1 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska.

W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszystkie uzasadnione kroki zmierzające do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie Biblioteki, oraz będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i publicznej, wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania,
- miał szczególny wzgląd na prace sprzętu budowlanego używanego podczas remontu. Stosowany sprzęt nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym. Opłaty i kary za przekroczenia norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, obciążają Wykonawcę.
- wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji robót, obciążają Wykonawcę.
- ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo (budynki mieszkalne) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciszy nocnej oraz wykonania zabezpieczenia w celu zmniejszenia zanieczyszczenia i zakurzenia środowiska. Należy liczyć się z możliwością ograniczenia użycia sprzętu budowlanego powodującego hałas.

5.2 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne (rozpuszczalniki, oleje, lakiery itp.), będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Prace pożarowo niebezpieczne wykonywane będą na zasadach uzgodnionych z Głównym Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej Biblioteki m. st. Warszawy -

Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jego działalnością przy realizacji robót przez personel Wykonawcy. Wykonawca odpowiadać będzie za straty spowodowane przez pożar wywołany przez osoby trzecie powstały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu terenu prowadzenia robót i materiałów niebezpiecznych.

5.3 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Wszystkie materiały użyte do robót muszą mieć świadectwa dopuszczenia do stosowania wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Utylizacja materiałów szkodliwych pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie.

Użycie materiałów, które wpływają na trwałe zmiany środowiska, ani materiałów emitujących promieniowanie w ilościach wyższych niż zalecane nie będzie akceptowane. Jakikolwiek materiały z odzysku lub pochodzące z recyklingu i mające być użyte do robót muszą być bezpieczne dla środowiska. Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie remontu (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania.

5.4 Bezpieczeństwo i higiena pracy (b h p.)

Podczas realizacji robót Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących bhp. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowie osób zatrudnionych podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań, ponosi Wykonawca.

5.5 Organizacja robót wraz z towarzyszącymi dokumentami

5.5.1 Przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę

Przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji następujących dokumentów:

- a) szczegółowy harmonogram robót (1.6),
- b) Specyfikację Techniczną, karty materiałowe, świadectwa higieniczne użytych materiałów jeżeli będą inne niż referencyjne,
- c) Rysunki wykonawcze (możliwe w formie rysunku roboczego) uwzględniające:
 - zabezpieczenie prac ziemnych i zasięg wykopu (zakaz wejścia w drogę pożarową dziedzińca wewnętrznego oraz zagrozenia dróg ewakuacyjnych z budynku Biblioteki),
 - organizację placu budowy ze wskazaniem miejsca odkładu materiałów, ich magazynowania oraz kontenera na odpady budowlane.
- d) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (hałas, pyły i aerozole)

5.5.2 Dokumentacja do wglądu u Zamawiającego

Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

- a) Plany pomieszczeń w formie rysunków roboczych i roboczy plan pomocniczy zagospodarowania terenu z naniesionymi trasami instalacji podziemnych.
- b) Specyfikację i karty materiałowe wbudowanych i użytych aktualnie materiałów
- c) Dokumentację fotograficzną pokazującą stan techniczny części Biblioteki, objętej zakresem robót

5.5.3 Szczegółowy harmonogram wykonania robót

Szczegółowy harmonogram wykonania robót musi uwzględniać sugestie Zamawiającego dyktowane koniecznością wyłączenia poszczególnych pomieszczeń z użytku w czasie prowadzenia robót. Możliwość przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, proponowana przez niego kolejność wykonania robót oraz zapewnienie dostawy niezbędnych materiałów przez Wykonawcę musi zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie robót. Wykonawca, przystąpi do wykonywania robót budowlanych nie później niż 3 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym, ale po akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu wykonania robót.

6. Gwarancja na wykonane prace

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace i wbudowane materiały na czas minimum 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu końcowego (bezusterkowego) odbioru robót.

7. Wymagania dotyczące materiałów, sprzętu i transportu

UWAGA: Podanych w opisie producentów należy traktować jako określenie standardu dla wyrobu lub materiału.

7.1 Materiały - akceptowanie użytych materiałów

Materiały wykończeniowe stosowane na płaszczyznach widocznych z jednego miejsca powinny być z tej samej partii materiału w celu zachowania tych samych właściwości kolorystycznych w czasie całego procesu eksploatacji.

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Nadkład, czasowo zdjęty z terenu wykopów, ukopów i miejsc pozyskania piasku i żwiru będą formowane w hałdy i wykorzystane przy zasypce i rekultywacji terenu po ukończeniu robót.

Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów na terenie budowy lub z innych miejsc wskazanych będą wykorzystane do robót lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań Zamawiającego.

7.2 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Wbudowanie materiałów bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty nie zostaną odebrane.

Materiały niezgodne ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu robót i zastąpione materiałami zgodnymi z SST na koszt Wykonawcy.

7.3 Transport

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i na właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwał, na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na terenie Biblioteki.

7.4 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, (do czasu, gdy będą one potrzebne do wbudowania) były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Przechowywanie materiałów musi się odbywać na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz w sposób skutecznie zabezpieczający przed dostępem osób trzecich. Wykonawca musi utrzymywać jakość materiałów i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

7.5 Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi ST, oraz w czasie określonym w szczegółowym harmonogramie wykonania robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska.

8. Odbiór robót.

8.1 Rodzaje odbiorów

Wykonane roboty podlegają następującym rodzajom odbiorów, dokonywanych przez Zamawiającego:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu (stanowiący podstawę do dalszego prowadzenia poszczególnych robót);
- b) odbiorowi częściowemu dla zakresu robót zrealizowanego w oparciu o szczegółowy harmonogram wykonania robót i oddanych do użytku.
- c) odbiorowi końcowemu.

8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Gotowość do odbioru danej części robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie. Odbiór przeprowadzony będzie przez Zamawiającego, nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

8.2 Odbiór robót - częściowy

Odbiór robót - częściowy polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które zostaną przekazane do użytku. Gotowość do odbioru danej części robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie. Odbiór przeprowadzony będzie przez Zamawiającego, nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

8.3 Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości i jakości. Zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego, będzie stwierdzona przez Wykonawcę poprzez powiadomienie na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca, zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace i zgłosić gotowość do odbioru w terminie 2 miesięcy od daty przekazania terenu budowy. Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbiorów nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Komisja odbiorowa dokona oceny wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót ze ST. W przypadku stwierdzenia przez komisję wad, usterek i zastrzeżeń, wyznaczony zostanie nowy termin odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad, usterek, i zastrzeżeń w terminie 14 dni po groźbą naliczenia kar umownych.

9. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)

9.1 Posadzki

9.1.1 Przedmiot szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST)

Wymiana i renowacja posadzek drewnianych, oraz renowacja posadzek kamiennych w budynku CB i magazynie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Grupa	Klasa	Kategoria	Opis
45400000-1			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
	45430000-0		Pokrywanie podłóg i ścian.
		45432110-8	Kładzenie podłóg

9.1.2 Zakres stosowania

Specyfikacja techniczna jest dokumentem będącym podstawą do udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót zawartych w pkt. 1.4 (2a, 2b, 2c, 3a, 4a, 4b, 4c i 4d)

9.1.3 Określenia podstawowe

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej specyfikacji technicznej ST są zgodne z obowiązującymi podanymi w normach PN i przepisach Prawa budowlanego.

9.1.4 Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem:

- a) posadzki z płyt kamiennych
- b) posadzki z desek dębowych

9.1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Zamawiającego.

9.1.6 Posadzka z desek dębowych (Zakres robót pkt.: 2a, 2b i 3a)

Deska dąb jasny lita, fazowana , wym. 18 x 135 x 600-1800 mm. Lakierowane trzykrotnie (warstwa podkładowa + dwukrotnie warstwa nawierzchniowa), lakierem poliuretanowym dwuskładnikowym (Karta produktu do wglądu u Zamawiającego). Deski klejone do podłoża.

- wilgotność 9% +/- 2%
- tolerancja wymiarowa 0.2mm
- gęstość przy 15%-690 kg/m³-
- twardość przy 12%-650 kg/m³
- skurcz całkowity (drewna wilgotnego) 7,8%

Materiały muszą posiadać wszelkie atesty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 116, poz. 985)

9.1.7 Posadzka z desek dębowych (Zakres robót pkt.: 2c)

Specyfikacja Techniczna dla deski podłogowej Maderas

Gatunek Drewna	Dąb europejski
Grubość deski	21mm
Grubość warstwy użytkowej	7 mm
Długość	500-2000 mm
Szerokość	150mm
Faza	Faza boczna i czołowa 1.8 mm
Charakterystyka produktu	Podłoga posiadająca czterostronne pióro i wpust, położona na macie Artelit MAT 100 klejona dwuskładnikowym klejem poliuretanowym Artelit PB 890, gruntowana gruntem poliuretanowym Artelit PB-230, rozcieńczalnik Artelit SU.
Wykończenie	Powierzchnia gładka, wykończona olejem pokrytym woskiem twardym w klasie R9.
Biel drewna	Brak bieli
Warunki montażu	Wilgotność warstwy użytkowej 9% (+/- 2 %)
Twardość w skali Brinella	3,7 HB
Klasa antypoślizgu	Wykończenie woskiem twardym w klasie R 9
Klasa reakcji na ogień	Cfl – S1
Produkt spełniający normy	Europejska norma EN 14324

9.1.8 Posadzki z Kamienia naturalnego (Zakres robót pkt.: 4a, 4b, 4c i 4d)

Specyfikacja techniczna dla posadzek z kamienia naturalnego z płyt kamiennych Prinos White gr 3 cm.

Gatunek kamienia	Marmur Prinos White gr 2 cm
------------------	-----------------------------

Wymiary płyt	60 x60 (cm)
Charakterystyka produktu	Marmur naturalny w kolorze białym, szlifowany o fakturze półmatu grubość 2 cm, bez przebarwień i widocznych kolorów. Przyklejony do podłoża białym klejem akrylowym Marmoline KM 100, fugowany akrylową fugą Marmoline Armos 0-2 mm w kolorze białym, szlifowany i zabezpieczony impregnatem Bellinzoni Strong 2000
Czyszczenie	Mechaniczne przy użyciu środków (Akemi, Bellinzoni, Tenax) przeznaczonych do profesjonalnego czyszczenia kamienia naturalnego (marmuru)
Fuga	Biała Marmoline Armos 0-2 mm
Szlifowanie	Faktura półmatu
Impregnacja	Pokrycie całej powierzchni preparatem impregnującym Bellinzoni Strong 2000, zapobiegającym zwapnieniu marmuru ,wnikaniu brudu i wilgoci zgodnie z ST dla prac malarskich.
Ograniczenia	Zakaz używania środków czyszczących zawierających kwas cytrynowy, octowy, inne kwasy, proszków i past czyszczących nie przeznaczonych do kamienia naturalnego, zwłaszcza marmuru
Przygotowanie	Wykonanie próby w miejscu niewidocznym przed przystąpieniem do prac zasadniczych

Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę materiałów innych producentów niż sugerowani pod warunkiem, iż jakościowo nie mogą być gorsze od wymienionych oraz winny spełniać warunki zgodnie z ust. o wyrobach budowlanych z 16.05.2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz. 881)

9.2 Roboty malarskie

9.2.1 Przedmiot SST

W niniejszym rozdziale omówiono ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z wykonaniem wewnętrznych robót malarskich w budynku CB i magazynie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Grupa	Klasa	Kategoria	Opis
45400000-1			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
		45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących.

Grupa	Klasa	Kategoria	Opis
		45442100-8	Roboty malarskie.

9.2.2 Zakres stosowania

Specyfikacja techniczna jest dokumentem będącym podstawą do udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót zawarty w pkt. 1.4 (1a, 1b, 1c, 1d, 1e,1f i 8a).

9.2.3 Określenia podstawowe

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej specyfikacji technicznej ST są zgodne z obowiązującymi podanymi w normach PN .

9.2.4 Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem robót malarskich z farb malarskich fabrycznie przygotowanych.

9.2.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją, SST i poleceniami Zamawiającego.

9.2.6 Farby w standardzie Beckers (1a, 1b, 1c, 1d, 1e,1f i 8a)

Dobór kolorów na podstawie palety NCS po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pomieszczenia użytkowe (o wilgotności względnej nie przekraczającej 70%): Ściany i sufity malowane wodorozcieńczalna, lateksowa farba akrylowa, wykończenie: półmat / satyna.

W pomieszczeniu 013, należy zastosować powłokę malarską o zwiększonej paro przepuszczalności. Przed pomalowaniem ścian wykonać próbkę 1x1m i potwierdzić z Zamawiającym. Wszystkie ściany przed malowaniem powinny być wykończone! Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz posiadać ocenę higieniczną PZH. Farby powinny być pakowane zgodnie z PN-O-79601-2:1996 w bębny lekkie lub wiaderka stożkowe wg PN-EN-ISO 90-2:2002 i przechowywane w temperaturze min. +5°C.

Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę materiałów innych producentów niż sugerowani pod warunkiem, iż jakościowo nie mogą być gorsze od wymienionych oraz winny spełniać warunki zgodnie z ust. o wyrobach budowlanych z 16.05.2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz. 881)

9.2.7 Wykonanie robót

Przy malowaniu powierzchni wewnętrznych temperatura nie powinna być niższa niż +8°C.W czasie malowania niedopuszczalne jest nawietrzanie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń grzewczych.

Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów można wykonać po:

- całkowitym ukończeniu robót instalacyjnych
- całkowitym ułożeniu posadzek,
- usunięciu usterek na stropach i tynkach.

9.2.8 Przygotowanie podłoża

Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinny być, naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo - wapienną. Powierzchnie powinny być oczyszczone z kurzu i brudu, wystających drutów, nacieków zaprawy itp. Odstające tynki należy odbić, a rysy poszerzyć i ponownie wypełnić zaprawą cementowo – wapienną. Podłoża przed malowaniem powinny zostać zagruntowane.

9.2.9 Wykonywania powłok malarskich

Powłoki powinny równomiernie pokrywać podłoże, bez prześwitów, plam i odprysków.

Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno - matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam.

9.2.10 Odbiór robót malarskich

Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, braku prześwitu i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania. Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru. Sprawdzenie odporności powłoki na zmywanie wodą polegające na zwilżaniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.

9.3 Roboty izolacyjne**9.3.1 Przedmiot SST**

W niniejszym rozdziale omówiono ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z wykonaniem izolacji ściany zewnętrznej w magazynie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Grupa	Klasa	Kategoria	Opis
45400000-1			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
		45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących.
		45320000-6	Roboty Izolacyjne

9.3.2 Zakres stosowania

Specyfikacja techniczna jest dokumentem będącym podstawą do udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót zawartych w pk. 1.4 (7a).

9.3.3 Określenia podstawowe

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej specyfikacji technicznej ST są zgodne z obowiązującymi podanymi w normach PN .

9.3.4 Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem izolacji ściany zewnętrznej.

9.3.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją, SST i poleceniami Zamawiającego.

9.3.6 Specyfikacja techniczna dla grubowarstwowej powłoki przeciwwilgociowej Sopro KMB 651

Do wykonania uszczelnień budowli zgodnie z normą DIN 18533 cz. 3 w obszarach zastosowań W1-E „Wilgoć z gruntu i woda nie wywierającej parcia”, W2.1-E „Umiarkowane oddziaływanie wody wywierającej parcie ≤ 3m głębokości”, W3-E „Woda nie wywierająca parcia na stropy zagłębione w gruncie” i W4-E „Woda rozpryskowa i wilgoć z gruntu działająca na cokół budynku”. Do zastosowania na pionowych i poziomych powierzchniach, płytach dennych, fundamentach i na ścianach piwnic. Również jako zewnętrzne, pasmowe uszczelnienie spoin konstrukcyjnych pomiędzy elementami budynków.

Zużycie 4,3-5.8 kg /m²

Uszczelnienie Sopro KMB 651 musi być nałożone w co najmniej dwóch warstwach. Podane zużycie przedstawia wartości minimalne

W przypadku nierówności, wymagane jest dodatkowe wyrównywanie podłoża np. stosując szpachlowanie drapane. Zgodnie z normą DIN 18533 cz. 3 następujący na skutek wysychania ubytek grubości świeżej powłoki przyjmuje się na poziomie min. 25%. Grubość powłoki po wyschnięciu w żadnym miejscu nie może być mniejsza od wymaganej.

Gęstość gotowej mieszanki Ok. 1,1 kg/l

Ubytek grubości powłoki po wyschnięciu 24%

Odporność na deszcz Po 4 godzinach

Czas schnięcia 1-2 dni Czas użycia 1-2 godziny Temperatura stosowania Od +5°C do +30°C (podłoże, powietrze, materiał)

Składowanie W zamkniętym, oryginalnym opakowaniu, w suchym pomieszczeniu

Uwagi : Nie stosować podczas opadów deszczu, w przypadku ryzyka nadejścia deszczu, mrozu lub opadów śniegu. Unikać oddziaływania promieni słonecznych na świeżą warstwę. Naniesioną powłokę, zanim całkowicie wyschnie, chronić przed wodami gruntowymi, opadowymi, powierzchniowymi.

9.3.7 Specyfikacja Techniczna dla kubełkowej folii do zabezpieczania pionowych ścian fundamentów Tytan

Folia kubełkowa do izolacji pionowej fundamentów – pionowa izolacja fundamentów oraz elementów mających kontakt z gruntem. Podstawowym zadaniem folii jest ochrona warstwy hydroizolacyjnej (bitumicznej) ścian fundamentowych i piwnicznych przed mechanicznymi uszkodzeniami np. dziurawienie, zgniatanie, ścieranie.

Materiał: Polietylen wysokiej gęstości (HDPE)

Kolor: Czarny

Wodoszczelność: 2 kPa

Spełnienie wymagań

Gramatura [g/m²]: 400 (±10%)

Szerokość [m]: 0.5/1.0 / 1.5 / 2.0 (±1,0%)

Długość [m]: 20 (±0,5%)

Wysokość wytłoczeń [mm]: 8

Wytrzymałość na ściskanie [kN/m²]: ≥ 150

Maksymalna siła rozciągająca [N]: 200 (± 10%)

Odporność na obciążenie statyczne (met. B) [kg]: 20

Reakcja na ogień: Klasa F

Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę materiałów innych producentów niż sugerowani pod warunkiem, iż jakościowo nie mogą być gorsze od wymienionych oraz winny spełniać warunki zgodnie z ust. o wyrobach budowlanych z 16.05.2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz. 881)

Załączniki do STWiOR to 4 rysunki poglądowe:

Instalacje wodno-kanalizacyjne-1

Instalacje wodno-kanalizacyjne-2

Projekt zagospodarowania terenu-1

Projekt zagospodarowania terenu-2