

## WZÓR UMOWY

dnia .....r. pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

### §1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz infrastruktury do archiwizacji danych cyfrowych dla Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części, z możliwością składania ofert częściowych. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje realizację Części I, której zakres obejmuje dostawę następującego sprzętu:
  - 1) zestaw komputerowy - 32 szt.;
  - 2) laptop z akcesoriami (mysz i torba) - 6 szt.dalej „Sprzęt”
3. Przedmiot Umowy realizowany jest na potrzeby Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, w ramach zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego oraz infrastruktury do archiwizacji danych cyfrowych dla Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej”, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

### §2.

#### Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do 30.11.2022 r.** Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru dostarczonego Sprzętu oraz jego instalację.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz z *Ofertą Wykonawcy*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, nie obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z

tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, spełniający wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Sprzętu partiami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonania poszczególnej dostawy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy *Protokół odbioru partii sprzętu*, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po podpisaniu *Protokół odbioru przedmiotu umowy*, bez uwag.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie Sprzętu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt, na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu razem ze Sprzętem wszelkich dokumentów gwarancyjnych, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi oraz innych dokumentów, wystawionych przez producenta danego Sprzętu.
9. Zamawiający dokona sprawdzenia Sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową.
10. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy i podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez uwag *Protokół odbioru przedmiotu umowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
11. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony Sprzęt nie spełnia wymagań określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* lub jest wadliwy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu wymiany Sprzętu na właściwy lub usunięcia wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po usunięciu stwierdzonych wad i podpisaniu *Protokół odbioru przedmiotu umowy* przez Strony bez uwag.
12. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, w tym odbioru Sprzętu:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego Przedmiotem Umowy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

### §3.

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z *Ofertą Wykonawcy* .....  
zł netto + podatek VAT ..... % co daje kwotę brutto .....zł.
2. Rozliczenie wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 nastąpi jednorazowo, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, na konto podane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest *Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru końcowego*, podpisany przez Strony bez uwag.
3. Faktura VAT musi uwzględniać ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tj. całkowitym obejmującym prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

#### **§4.**

##### **Gwarancja**

*(właściwa treść zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

1. Gwarancja producenta dla dostarczonego Sprzętu, określonego w §1 ust.2 wynosi ..... miesięcy i realizowana jest w miejscu instalacji Sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony *Protokołu odbioru przedmiotu umowy* bez uwag.
3. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
4. W przypadku gdy usunięcie awarii/wady będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 7 dni Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
5. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
7. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną Sprzętu.
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
9. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§5.**

##### **Zmiany treści Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;

- 2) wprowadzania zmian w zakresie rodzaju Sprzętu, jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę Sprzęt lub jego podzespoły został wycofany ze sprzedaży, zaprzestano jego produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku europejskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem, że parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych, wprowadzona zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w zakresie:
  - 1) osób reprezentujących Strony;
  - 2) formy prawnej Wykonawcy;
  - 3) adresowe jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

## **§6.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej Umowy, nie realizując należycie swoich obowiązków umownych lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy Sprzętu w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §2 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z warunków gwarancji albo wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony w ramach odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §6 ust. 1 i 2 Umowy, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża zgodę.

## **§8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę Umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru partii Sprzętu;
  - 4) Załącznik nr 4: Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór).

### PROTOKÓŁ ODBIORU PARTII SPRZĘTU (opcjonalnie)

Sporządzony w Warszawie, w dniu .....

**DOTYCZY UMOWY NR** ..... z dnia .....

**Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

**Wykonawca:**.....

W dniu .....Wykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał:

Nazwa	Liczba sztuk	Wartość brutto zł

Dostarczony Sprzęt spełnia wymagania Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń/  
Zamawiający wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia do dostarczonego Sprzętu oraz określa sposób  
rozpatrzenia zgłoszonych uwag:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

\* **niepotrzebne skreślić**

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony dnia ..... w Warszawie

**DOTYCZY UMOWY NR** ..... z dnia .....

**Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

**Wykonawca:**.....

Wykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał:

Nazwa	Liczba sztuk	Uwagi

Zamawiający potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń. / Zamawiający wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia do dostarczonego Sprzętu oraz określa sposób rozpatrzenia zgłoszonych uwag\*:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

\* **niepotrzebne skreślić**