

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu i wyposażenia serwerowni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, dalej „Sprzęt”.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części, z możliwością składania ofert częściowych.

Część I:

1) dostawa i instalacja następującego Sprzętu:

- a) serwer do wirtualizacji - 2 szt.;
- b) serwer bazodanowy - 1 szt.;
- c) macierz dyskowa - 1 szt.;
- d) szafa serwerowa z listwami PDU -1 szt.;

Część II:

1) dostawa i instalacja następującego Sprzętu i wyposażenia:

- a) zasilacz UPS - 1 szt.;
- b) akumulatory do centralnego zasilacza UPS - 1 kpl. (50 szt.);

2) instalacja dostarczonego Sprzętu i wyposażenia;

Część III:

- 1) dostawa i instalacja przełącznika sieciowego z okablowaniem - 2 szt.

3. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje realizację zakresu dotyczącego Części....., (właściwe zostanie wpisane na podstawie oferty Wykonawcy).
4. Przedmiot Umowy realizowany jest na potrzeby Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, w ramach zadania pn. „Zakup sprzętu i wyposażenia serwerowni”, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do 30.11.2022 r.** Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru dostarczonego Sprzętu oraz jego instalację.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz z *Ofertą Wykonawcy*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, nie obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, spełniający wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Sprzętu partiami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy *Protokół odbioru partii sprzętu*, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po podpisaniu *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru końcowego* bez uwag.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie Sprzętu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt, na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu razem ze Sprzętem wszelkich dokumentów gwarancyjnych, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi oraz innych dokumentów, wystawionych przez producenta danego Sprzętu.
9. Zamawiający dokona sprawdzenia Sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową.
10. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy i podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez uwag *Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru końcowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
11. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony Sprzęt nie spełnia wymagań określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* lub jest wadliwy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu wymiany Sprzętu na właściwy lub usunięcia wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po usunięciu stwierdzonych wad i podpisaniu *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru końcowego* przez Strony bez uwag.
12. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, w tym odbioru Sprzętu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego Przedmiotem Umowy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

§3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z Ofertą Wykonawcy
zł netto + podatek VAT % co daje kwotę bruttozł.
2. Rozliczenie wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 nastąpi jednorazowo, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, na konto podane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest *Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru końcowego*, podpisany przez Strony bez uwag.
3. Faktura VAT musi uwzględniać ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tj. całkowitym obejmującym prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

Gwarancja

(właściwa treść zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Część I:

1. Serwer do wirtualizacji, serwer bazodanowy oraz macierz dyskowa, objęte są-miesięczną gwarancją producenta, realizowaną w miejscu instalacji Sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.
2. Warunki gwarancji dotyczące szafy serwerowej z listwami PDU, określone są w ust. 12.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego* bez uwag.
4. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
5. Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta, który posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych.
6. Wykonawca zapewnia możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.
7. W przypadku gdy usunięcie awarii/wady będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 7 dni Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.

10. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną Sprzętu.
11. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Szafa serwerowa z listwami PDU objęta jest gwarancją przez miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego* bez uwag. Postanowienia określające zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy dotyczące szafy serwerowej z listwami PDU, określone są w ust. 7-11 niniejszego paragrafu.

Część II:

1. Sprzęt z Części II objęty jestmiesięczną gwarancją (*Ostateczny okres gwarancji zostanie wpisany na podstawie oferty Wykonawcy*).
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego* bez uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię / wadę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia od Zamawiającego.
4. W przypadku gdy usunięcie awarii/wady będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 14 dni Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
5. W przypadku co najmniej trzech nieskutecznych prób usunięcia tej samej awarii / wady, zgłoszonej w okresie gwarancji, z powodu której Sprzęt nie działa prawidłowo i nie może być wykorzystywany przez Zamawiającego do realizacji zadań, do których jest przeznaczony, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonego Sprzętu, na nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych, o parametrach nie gorszych niż parametry Sprzętu podlegającego wymianie, w terminie 30 dni.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
8. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną Sprzętu.
9. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Część III:

1. Sprzęt z Części III objęty jest-miesięczną gwarancją Wykonawcy lub producenta, realizowaną w miejscu instalacji Sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. (*Ostateczny okres gwarancji zostanie wpisany na podstawie oferty Wykonawcy*).
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony *Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego* bez uwag.

3. W przypadku gdy usunięcie awarii/wady będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 7 dni Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
4. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
6. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika Zamawiającego. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną Sprzętu.
7. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§5.

Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
 - 2) wprowadzania zmian w zakresie rodzaju Sprzętu, jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę Sprzęt lub jego podzespoły został wycofany ze sprzedaży, zaprzestano jego produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku europejskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem, że parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych, wprowadzona zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił

do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy Sprzętu w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 1 ust. 4;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z warunków gwarancji albo wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony w ramach odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1,
 - 4) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w §3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża zgodę.

§8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę Umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru partii Sprzętu;
 - 4) Załącznik nr 4: Protokół dostawy, montażu i pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego (wzór).

PROTOKÓŁ ODBIORU PARTII SPRZĘTU (opcjonalnie)

Sporządzony w Warszawie, w dniu

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

Wykonawca:.....

W dniuWykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał:

Nazwa	Liczba sztuk	Wartość brutto zł

Dostarczony Sprzęt spełnia wymagania Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń/
Zamawiający wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia do dostarczonego Sprzętu oraz określa sposób
rozpatrzenia zgłoszonych uwag:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć nagłówkowa Biblioteki

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą) z dnia (ze zm. – jeśli dotyczy*)

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

~~CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU~~

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Zwłoka Dostawcy podlegająca naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić