

WZÓR UMOWY

Dnia w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwany jako **Strony**, a każda z osobną **Stroną**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 26/28, dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Zakres Przedmiotu Umowy:
 - 1) świadczenie usługi ochrony w formie:
 - a) bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej osób, kompleksu budynków Biblioteki oraz mienia zlokalizowanego w tych budynkach;
 - b) stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitoringu elektronicznych systemów alarmowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego);
 - c) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - 2) obsługę szatni dla czytelników.
3. Termin realizacji umowy: **od 01.11.2022 r. do 30.09.2024 r.**
4. Informacje określające szczegółowo Przedmiot Umowy i sposób jego realizacji, zawarte są w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany ma być zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), oraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy

2. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie *Protokołu przekazania obiektu*.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie koncesji lub jej utracie w trakcie realizacji Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby sprawne fizycznie, zdyscyplinowane, o wysokiej kulturze osobistej, nieskazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne. Zastosowanie wyżej wymienionych kryteriów wynika ze specyfiki obiektu, jego charakteru oraz obowiązków pracowników ochrony i obsługi szatni, do których należy między innymi bezpośredni kontakt z pracownikami i czytelnikami, gośćmi i uczestnikami szkoleń i konferencji.
5. Osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy w trakcie pełnienia swoich obowiązków mają charakteryzować się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym. Wykonawca winien zapewnić tym osobom jednolite umundurowanie, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy).
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsady w wypadkach nieobecności pracowników tj. urlopów czy zwolnień lekarskich.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany osób realizujących Przedmiot Umowy, przy czym w przypadku kwalifikowanych pracowników ochrony czy zabezpieczenia technicznego, każdy z tych pracowników może zostać zastąpiony wyłącznie przez osobę, posiadającą doświadczenie i uprawnienia nie niższe niż zastępowana osoba. Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie zawierające uzasadnienie zmiany oraz informację o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby zastępującej.
8. W przypadku pracowników ochrony fizycznej, których doświadczenie zawodowe zostało ocenione w ramach kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi posiadać co najmniej takie doświadczenie jak osoba zastępowana.
9. O każdej zmianie pracowników Wykonawca informuje Zamawiającego drogą elektroniczną, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w *Księżce dyżuru*.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące Przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego oraz zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych i o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian osób realizujących Przedmiot Umowy na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji.
12. Usługa stanowiąca Przedmiot Umowy realizowana jest w budynkach użyteczności publicznej, przeznaczonych na potrzeby kultury, w których prowadzona jest działalność kulturalna polegająca na gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników.
13. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury - instytucja publiczna o istotnym znaczeniu kulturalnym – ma obowiązek zapewnić swoim użytkownikom właściwy poziom usługi, w każdym zakresie swojej działalności.

§3.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca potwierdza, że stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wszystkie osoby, skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy, wykonujące czynności określone w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Okres zatrudnienia będzie obejmował co najmniej czas wykonania określonej czynności w ramach zamówienia, przy czym wymiar etatu ma odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy złoży Zamawiającemu *Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób*, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wypełniony według załącznika nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy stosował przepisy w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
5. Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia, do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy, w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku stwierdzonych wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania zatrudnienia na umowę o pracę;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Umowy.
6. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, o czym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę;
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego, datę jego złożenia, informacje o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanie liczby osób (imiona i nazwiska), rodzaju umowy o pracę oraz okresu jej obowiązywania. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1871) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Umowa powinna zawierać imię i nazwisko osób, które uczestniczą w realizacji Przedmiotu Umowy, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wskazane informacje powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego obowiązku.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4, skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 4 Umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4.

Podwykonawcy

1. Zamawiający, na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek wykonania siłami własnymi Wykonawcy kluczowej części zamówienia, to jest bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej osób, kompleksu budynków Biblioteki oraz mienia zlokalizowanego w tych budynkach.
2. Dopuszcza się możliwość powierzenia Podwykonawcy realizacji dozwolonego zakresu przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - 2) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - 3) wykonywanie zadań patrolu interwencyjnego.
2. Przed skierowaniem Podwykonawcy do realizacji wyznaczonej części zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wówczas zapewnić takiego Podwykonawcę, który spełnia warunki dla realizowanej części zamówienia w stopniu nie mniejszym, iż wymagane w SWZ.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite, jakie przysługuje Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi, zł brutto, w tym należny podatek VAT.....%, (słownie złotych).
2. Stosownie do ust. 1 powyżej, Strony ustalają, że:
 - 1) kwota miesięcznego wynagrodzenia za realizację bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej osób, kompleksu budynków Biblioteki oraz mienia zlokalizowanego w tych budynkach, wynosi: zł brutto;
 - 2) kwota miesięcznego wynagrodzenia za usługę stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Biblioteki oraz zabezpieczenia technicznego wynosi: zł brutto;
 - 3) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania wynosi: zł brutto;
 - 4) kwota miesięcznego wynagrodzenia za realizację usługi obsługi szatni wynosi: zł brutto.
3. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 wypłacone zostanie po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego *Protokół odbioru wykonanej usługi*, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy, zawierający potwierdzenie wykonania usługi za dany okres rozliczeniowy, bez uwag.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Pełnomocnika (Lidera) tych Wykonawców, na jego konto, podane na fakturze.
6. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano Przedmiot Umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§6.

Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

- 2) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy;
- 3) zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej;
 - b) uzasadnionych przyczyn niezależnych od Stron Umowy;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany wynagrodzenia w Umowie mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność zmiany wynagrodzenia wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2.
5. Waloryzacja kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, zostanie dokonana w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o liczbie osób skierowanych do wykonywania zamówienia, które otrzymują minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lub 5, kwota wynagrodzenia zostanie zmieniona o kwotę równą kosztom, o jakie w wyniku wprowadzenia zmian wzrośnie lub zmaleje koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Stronę Umowy wniosku, zawierającego szczegółowe wyliczenie kosztów wykonania zamówienia po uwzględnieniu zmian wynikłych z okoliczności wskazanych ust. 4 lub 5 i wykazaniem wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę dokonania tych zmian. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.
8. Zmiany wynagrodzenia o maksymalnej wartości 5% wynagrodzenia brutto mogą nastąpić również w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż określone w ust. 5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 5 wyklucza zmianę na podstawie ust. 9 z powołaniem się na te same czynniki powodujące zmianę.
9. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa w ust. 8 będzie dokonywana w następujący sposób:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów obliczana będzie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie wskaźnika inflacji - koszyk ogólny - publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) zmiana cen na poziomie powyżej 3,5 % w miesiącu badanym w stosunku do poziomu cen z miesiąca, w którym przypada termin wyjściowy wskazany w pkt 3 (poziom cen w terminie wyjściowym =100%), uprawnia Stronę do żądania zmiany wynagrodzenia (zwiększenia albo zmniejszenia),
 - 3) zmiana będzie dokonywana co roku, przy czym terminem wyjściowym dla ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta po

upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, tj. 19.09.2022 r.

- 4) waloryzacji będą podlegały usługi wykonywane po pierwszym półroczu wykonywania Umowy,
- 5) uprawniona do żądania zmiany Strona zobowiązana będzie przekazać drugiej Stronie stosowny wniosek wraz ze stosownymi wyliczeniami i uzasadnieniem wpływu zmiany kosztów. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.

10. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zmiany w zakresie:

- 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;
- wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§7.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną minimum 800 000 zł (osiemset tysięcy złotych). Ubezpieczenie dotyczy odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust 1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału lub uwierzytelnionej kopii dowodu opłacenia składki ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania. W przypadku, niewywiązania się z powyższych obowiązków Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia o powyższym informacji.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

§8.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością zawodową.
2. Wykonawca przez cały czas obowiązywania Umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku celowego działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub pracowników Podwykonawcy. Wysokość szkody wynikać będzie ze sporządzonej przez Zamawiającego dokumentacji szkodowej.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała w wyniku nieuprawnionego korzystania z mienia stanowiącego własność Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych dla ochrony mienia, niezależnie od obowiązku pokrycia szkody, Zamawiający może potrącić Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia za każdy dzień stwierdzonego nieuprawnionego korzystania.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych za rozmowy niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, prowadzone z udostępnionej telefonicznej sieci stacjonarnej Zamawiającego. Za rozmowy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, Strony uznają tylko rozmowy prowadzonego po połączeniach z numerem stacjonarnym lub komórkowym do siedziby Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej,

Pogotowia Ratunkowego, Technicznego oraz numerami stacjonarnymi lub komórkowymi wymienionymi w wykazie przedłożonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb, tj. Policji, Straży Pożarnej, itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego pracownika realizującego Przedmiot Umowy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru i kontroli realizacji niniejszej Umowy we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot. Zamawiający ma prawo m.in. żądać do wglądu grafiki ochrony w poszczególnych budynkach oraz raportów, jak również weryfikować umiejętności personelu ochrony fizycznej z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego.

§9.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w celu realizacji Umowy lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) w zakresie ochrony wizerunku, w szczególności w zakresie rozpowszechniania wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy regulującej zasady przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.

§10.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności na swoim stanowisku pracownika ochrony lub pracownika obsługi szatni – w wysokości 300 zł;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony lub pracownik obsługi szatni wykonywał swoje obowiązki będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – w wysokości 1 000 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za każde pozostałe naruszenie postanowień Umowy, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu obowiązków umownych, niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy – w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego terminu,

- 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1,
2. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §5 ust. 1.

§11.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), płacąc odpowiednią część wynagrodzenia za wykonaną część Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) cofnięcia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę, bez uzasadnienia, wykonywania swoich obowiązków umownych;
 - 3) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w §8 ust. 3 z jednoczesnym nieuregulowaniem przez Wykonawcę szkody;
 - 4) rażącego naruszenia obowiązków umownych, bez względu na rodzaj naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia z faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w niniejszej Umowie.
3. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§12.

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel.....e-mail.....@.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.....e-mail.....@.....
2. Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy;
 - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy.

§13.

Postanowienia końcowe

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych pomiędzy nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru wykonanej usługi (wzór)

Załącznik nr 5 – kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC

Załącznik nr 6 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

.....
.....
.....

nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Podwykonawcy

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich tych Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY

o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pn.: **świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę	Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony/zabezpieczenia (jeżeli dotyczy)	Czynności powierzone do wykonywania	Podstawa dysponowania osobą zatrudnioną na umowę o pracę	
				osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy	osoba udostępniona przez inny podmiot
				właściwe zaznaczyć symbolem X	
1.					
2.					
3.					

SWZ
Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni
Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
ADM.26.TP.1.2022

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG
(wzór)

Dotyczy umowy nrz dnia

Przedmiot umowy: świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

W miesiącu

1. Usługi ochrony w formie:

- 1) bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej osób, kompleksu budynków Biblioteki oraz mienia zlokalizowanego w tych budynkach;
- 2) stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Biblioteki;
- 3) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;

2. Obsługę szatni dla czytelników.

Wykonano bez zastrzeżeń (z zastrzeżeniami jak poniżej) *

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych zastrzeżeń

.....

Protokół sporządzono w dniu

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (WZÓR)

Dnia w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....
zwaną **Administratorem, Zamawiającym**

a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

zwanym **Podmiotem Przetwarzającym, Wykonawcą**

łącznie zwany jako **Strony**, a każda z osobną **Stroną**

Definicje:

Rozporządzenie – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane również „RODO”.

Incydent – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają zagrożenie bezpieczeństwu informacji.

Umowa Podstawowa – Umowa zawarta w dniu, której przedmiotem jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zwana dalej „Umową Podstawową”.

§1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z Umową Podstawową, a także stosowaniem przepisów Rozporządzenia, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę regulującą zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 Rozporządzenia, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie Podstawowej, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi

przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązują w trakcie realizacji Umowy Podstawowej.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane zwykłe, w tym między innymi: wizerunek osób i rzeczy, imię, nazwisko, nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), nr PESEL, nr rejestracyjny pojazdu i jego markę.
3. Przetwarzane dane dotyczą osób przebywających na terenie Biblioteki, w tym: czytelników, uczestników wydarzeń kulturalnych organizowanych w Bibliotece, pracowników, gości, dostawców, itp.
4. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone na podstawie Umowy Powierzenia wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.

§3.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
- 2) przetwarzania dane zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową Powierzenia;
- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 4) wdrożenia zgodnie z art. 32 RODO, wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
- 5) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
- 6) zapewnienia, że zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz sposobów ich zabezpieczenia zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu tego zatrudnienia oraz deklaruje, że osoby te zostaną przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
- 7) niezwłocznego poinformowania Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o fakcie przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych;
- 8) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie Powierzenia, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych, jak warunki niniejszej Umowy Powierzenia;
- 9) udostępnienia Administratorowi na każde jego żądanie wszystkich informacji, niezbędnych do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO;
- 10) niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Podstawowej oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utwalone przez Podmiot Przetwarzający dla realizacji celów określonych w niniejszej Umowie Powierzenia, chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych;
- 11) w miarę możliwości pomagania Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

12) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłosić je Administratorowi i podjąć, we współpracy z Administratorem, czynności mające na celu wyjaśnienie zakresu naruszenia i jego przyczyny oraz opracowanie i wdrożenie działań naprawczych i korygujących.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Administrator informuje Podmiot Przetwarzający, co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych danych osobowych z naruszeniem Rozporządzenia lub innych powszechnie obowiązujących przepisów, przetwarzaniem niezgodnie z treścią niniejszej Umowy lub Umowy Podstawowej, lub wbrew albo poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile będzie to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W każdym przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie, w szczególności w przypadku wykorzystania lub udostępnienia tych danych osobom trzecim, Administrator będzie upoważniony do nałożenia na Podmiot Przetwarzający kary finansowej w wysokości 20 000 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 3.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową Przetwarzania do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, na zasadach określonych w art. 28 ust. 2 RODO oraz §9 Umowy Podstawowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań. Brak wyrażenia sprzeciwu w

ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się, jako akceptację Zamawiającego działań Wykonawcy.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same wymagania i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie Powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązkach ochrony danych.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy lub Umowy Podstawowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy Przetwarzania są:
 - 1) ze strony Administratora.....tel.....e-mail.....@.....
 - 2) ze strony Podmiotu Przetwarzającego.....tel.....e-mail.....@.....
2. Strony ustalają, że zmiany osób wyznaczonych do kontaktu wymagać będą pisemnego poinformowania Stron bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Przetwarzania.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynności przewidziane w niniejszej Umowie Powierzenia Podmiot Przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie Podstawowej.
5. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje przez cały czas realizacji Umowy Podstawowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Rozporządzenia.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy Powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY