

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r.

, została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy **odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych oraz wywóz odpadów gabarytowych z terenów nieruchomości Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zlokalizowanych w Warszawie, przy ul. Koszykowej 26/28 oraz ul. Sułkowskiego 26**, dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie dwóch nieruchomości Zamawiającego, zlokalizowanych w Warszawie:
 - 1) przy ul. Koszykowej 26/28
 - 2) przy ul. Józefa Sułkowskiego 26

§2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **od 01.11.2022 r. do 31.10.2024 r.**
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* oraz złożoną *Ofertą*, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1-2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym ustawą.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony – nowym pojemnikiem.
6. Najpóźniej na 2 dwa dni przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca prześle nieodpłatnie i ustawi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego pojemniki na odpady, w liczbie i rodzaju określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Dostarczenie pojemników, zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez Strony, wzór *Protokołu* stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego odbioru odpadów z terenu Zamawiającego, z częstotliwością określoną w *Opisie przedmiotu zamówienia*;
 - 2) odbioru odpadów pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - 3) odbioru od Zamawiającego odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach przeznaczonych na:
 - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe, wielomateriałowe,
 - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie,
 - e) odpady zmieszane.
 - 4) transportu i zagospodarowania (utylicacji) odpadów,
 - 5) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie nieruchomości Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
 - 6) niezwłocznego uprzątnięcia terenu - w przypadku zanieczyszczenia terenu nieruchomości w czasie realizacji usługi, chodników i dróg dojazdowych;
 - 7) wywozu odpadów leżących luzem w miejscu ich gromadzenia, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę.
8. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną konieczności odbioru gabarytów Wykonawca w ciągu 3 dni zobowiązany będzie do zrealizowania usługi. Załadunku odpadów na podstawiony przez siebie środek transportu dokonuje Wykonawca.
9. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z odpadami w ustalonych terminach ich odbioru;
 - 2) zapewnienia gromadzenia odpadów wewnątrz pojemników, a nie obok nich;
 - 3) utrzymywania pojemników i miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczone przez Wykonawcę pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku, gdy z winy Zamawiającego nastąpi utrata lub zniszczenie przekazanego pojemnika, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

11. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony – nowym pojemnikiem.
12. Wykonawca podczas realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów. W przypadku awarii pojazdu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników (zwiększenie/zmniejszenie) stosownie do bieżących potrzeb. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową. Dodatkowe odbiory odpadów, realizowane będą po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, *Protokołu wykonania usług*, zawierającego datę wykonania każdego odbioru odpadów, rodzaj odpadu i liczbę pojemników oraz nazwę nieruchomości, z której odebrane zostały odpady. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy
15. Zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół wykonania usług* stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
16. Osoby odpowiedzialne za kontakty i nadzór nad realizacją niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.....e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.....e-mail.....
17. Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy).
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie odebranych przez Wykonawcę pojemników poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym i cen jednostkowych za odbiór jednej sztuki pojemnika, zgodnie z *Formularzem Cenowym*, dołączonym do *Umowy wraz z Ofertą Wykonawcy*.
3. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres realizacji Umowy i nie ulegną podwyższeniu.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 wypłacone zostanie po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół wykonania usług*, zawierający zestawienie wykonanych odbiorów w danym okresie rozliczeniowym, bez uwag.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, w tym w szczególności terminu realizacji Przedmiotu Umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy;
 - 3) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów, np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, zmiany liczby pojemników/kontenerów;
 - 4) uzasadnionych przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
2. Zmiany wynagrodzenia w Umowie mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność tej zmiany wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresu jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§5.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej Umowy, nie realizując należycie swoich obowiązków umownych lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przestanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji Umowy, zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu wywozu odpadów zgodnie z częstotliwościami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w §2 ust. 8 pkt 5-7 w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1,
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża zgodę.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, we własnym zakresie dba o warunki BHP i ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej prace na okres wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę Umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru wykonanej usługi;

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia.....

Strony potwierdzają, że w miesiącu Wykonawca zrealizował następujące odbiory:

Adres nieruchomości: ul. Koszykowa 26/28

I.p.	Fracja odpadu komunalnego	Typ pojemnika/kontenera	Liczba odebranych pojemników
1.	odpady zmieszane	1100 l	
2.	papier	1100 l	
3.	metal + tworzywa sztuczne	1100 l	
4.	szkło	120 l	
5.	biodpady	120 l	

Akceptacja Zamawiającego bez zastrzeżeń / Uwagi i zastrzeżenia:

Adres nieruchomości: ul. Sułkowskiego 26

I.p.	Fracja odpadu komunalnego	Typ pojemnika/kontenera	Liczba odebranych pojemników
1.	odpady zmieszane	120 l	
2.	papier	120 l	
3.	metal + tworzywa sztuczne	120 l	
4.	zielone	240 l	

Akceptacja Zamawiającego bez zastrzeżeń / Uwagi i zastrzeżenia:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół wykonania usług* stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA/ODBIORU/WYMIANY POJEMNIKA NA ODPADY

Sporządzony w dniu

dotyczy umowy nr z dnia

W dniu Wykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał:

Nazwa pojemnika/kontenera	Uzasadnienie dostarczenia (wymiana, dodatkowy pojemnik, kontener na gabaryty)	Liczba sztuk

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.