

Ogłoszenie o zamówieniu

świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni
Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Znak: ADM.26.US.1.2020

Rozdział I. Informacje ogólne o postępowaniu.

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług” [załącznik XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65 z późn. zm.)] CPV: 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. **Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Po pozytywnej ocenie Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożenia dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie usługi ochrony osób i mienia Biblioteki, w formie:
 - a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Placówkach Biblioteki,
 - b) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - 2) obsługa szatni dla czytelników.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.**
4. Informacje określające szczegółowo przedmiot zamówienia, zawarte są w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. W celu prawidłowego oszacowania ceny realizacji przedmiotu zamówienia należy dokładnie zapoznać się z tym załącznikiem.
5. Realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia objęte są budynki użyteczności publicznej, przeznaczone na potrzeby kultury, w których prowadzona jest działalność kulturalna polegająca na gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z miejscem świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Administracyjnego Sylwestrem Wieczorkowskim, dzwoniąc na nr 22 537 40 13.
7. Przedmiot zamówienia realizowany ma być zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838) oraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
8. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące usługę w ramach przedmiotowego zamówienia, zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Okres zatrudnienia ma obejmować co najmniej czas wykonania określonej czynności w ramach zamówienia, przy czym wymiar etatu ma odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Wymagania dotyczące sposobu potwierdzenia zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie oraz konsekwencje niezastosowania się do tych wymagań zostały określone we *Wzorze Umowy*, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
10. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik do umowy) zawierający oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby realizujące zamówienie są/będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
11. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury - instytucja publiczna o istotnym znaczeniu kulturalnym – ma obowiązek zapewnić swoim użytkownikom właściwy poziom usługi w każdym zakresie swojej działalności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby w pełni sprawne fizycznie, zdyscyplinowane, o wysokiej kulturze osobistej nieskazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne. Zastosowanie wyżej wymienionych kryteriów, wynika ze specyfiki obiektu, jego charakteru oraz obowiązków pracowników ochrony i obsługi szatni, do których należy między innymi bezpośredni kontakt z pracownikami i czytelnikami, gośćmi wydarzeń kulturalnych organizowanych w Bibliotece oraz uczestnikami szkoleń i konferencji.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, posiadał na czas realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, co najmniej na czas jego realizacji, na sumę gwarancyjną minimum 800 000 zł (osiemset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany będzie do okazania oryginału polisy (dowodu zawarcia ubezpieczenia) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratałnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat) najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki, również bez wezwania przez Zamawiającego.

Rozdział III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na swojej stronie internetowej treść wyjaśnienia.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający postanawia, że w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i powiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną, adres Zamawiającego: **organizacyjny@koszykowa.pl**
4. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Za pośrednictwem operatora pocztowego, korespondencję można przekazywać na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, Dział Organizacyjno-Prawny.
5. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zadawane Zamawiającemu zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Zofia Pastor – Dział Organizacyjno-Prawny.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz środków organizacyjno-technicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert wykonał minimum 2 usługi polegające na ochronie osób i mienia, realizowanej w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku użyteczności publicznej, o powierzchni budynku nie mniejszej niż 10 000 m², a każde zamówienie realizowane było na podstawie odrębnej umowy, nieprzerwanie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy,

w przypadku wykazania usług nadal wykonywanych (spełniających warunki określone w lit.a), okres wykazywanej usługi nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy, a dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tej części zamówienia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Określenie „budynek użyteczności publicznej” zastosowano zgodnie z definicją zawartą w §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065),

- b) do realizacji zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia skieruje:

- osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie pozwalającej na rzetelną realizację usługi (minimum 4 osoby), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*;
- osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (minimum 2 osoby), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*;
- zmotoryzowaną grupę interwencyjną w co najmniej dwuosobowym składzie (kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wyposażeni w środki łączności radiowej, samochód);

- c) zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia:

- środki łączności radiowej, w które wyposaży kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej realizujących usługę ochrony osób i mienia,
- centrum monitorowania sygnałów alarmowych, za pomocą, którego sprawowany będzie stały nadzór sygnałów przesyłanych drogą radiową.

- d) do realizacji zamówienia w zakresie obsługi szatni skieruje osoby, w liczbie pozwalającej na realizację usługi (minimum 2 osoby), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*;

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:
- 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. Z uwagi na zastrzeżenie wykonania kluczowej części zamówienia siłami własnymi Wykonawcy (patrz Rozdział IV ust. 1), w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie ma możliwości polegania na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dla realizacji kluczowej części zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów dla realizacji niezastrzeżonej części zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IV. Informacje o podwykonawcach.

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania siłami własnymi Wykonawcy kluczowej części zamówienia, to jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Biblioteki, w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej w obiektach Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy realizacji części przedmiotu zamówienia, w zakresie;

- 1) stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Placówkach Biblioteki,
 - 2) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - 3) obsługi szatni dla czytelników.
3. Przed skierowaniem podwykonawcy do realizacji wyznaczonej części zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wówczas zapewnić takiego podwykonawcę, który spełnia warunki dla realizowanej części zamówienia w stopniu nie mniejszym, niż wymagane w Ogłoszeniu.

Rozdział V. Sposób przygotowania oferty składanej przez Wykonawców przystępujących do postępowania.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony *Formularz Ofertowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
 - 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli dotyczy.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie takie same zasady jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność, zabezpieczona przed zdekompletowaniem.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę lub posiadające stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. Opakowanie należy oznaczyć wg poniższego wzoru:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
 - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego 00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28, skr. 365, Dział Organizacyjno-Prawny,
 - 3) Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługę szatni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego".ADM.26.US.1.2020, nie otwierać przed 27.08.2020 r., godz. 14:00.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym

dokumentem złożonym w kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 8, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie opisanej jak w ust. 8 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. za wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania omyłek, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przez co rozumie się:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.

Rozdział VI. Dokumenty i oświadczenia jakie ma dostarczyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwego ministra spraw wewnętrznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r.) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykaz usług wykonanych/wykonywanych na/wg druku stanowiącym **załącznik nr 4** wraz z załączeniem dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane) potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należyście.
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Placówkach Biblioteki - aktualna koncesja podwykonawcy na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwego ministra spraw wewnętrznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia

1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz 838) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku gdy usługi wskazane w *Wykazie usług* zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których tam mowa.
3. Ponieważ Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania siłami własnymi Wykonawcy kluczowej części zamówienia, to jest świadczenia usługi ochrony osób i mienia Biblioteki, w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej w obiektach Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28, usługi wyszczególnione w Wykazie usług muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, czyli muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) koncesję, o której mowa w ust. 1 pkt 1) składa Wykonawca, który realizować będzie kluczową część zamówienia oraz w zakresie stałego dozoru sygnałów, przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Placówkach Biblioteki,
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2) oraz pkt 6) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;
 - 3) dokumenty wymienione w ust. 1 od pkt 3) do pkt 5) składa każdy z Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 od pkt 3) do pkt 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, postanowienie ust. 6 stosuje się.
8. Kopia każdego dokumentu winna być opatrzona przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę zapisem: „za zgodność z oryginałem”.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca, podając obie ceny w *Formularzu Ofertowym* w sposób tam określony.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena, powinna zawierać aktualną na dzień sporządzania oferty stawkę podatku VAT.
4. Wykonawca nie może sporządzić oferty w oderwaniu od realnych kosztów, których będzie ponosił realizując przedmiotowe zamówienie, dlatego ma obowiązek obliczyć cenę oferty uwzględniając przynajmniej minimalne wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie (bądź minimalną stawkę roboczogodzinny dla umów zleceń).
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1

ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX. Informacje dotyczące składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **budynek Magazynu zbiorów, I p. pokój 108, Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **27.08.2020 r.** do godziny **13:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek Magazynu zbiorów, I p., sala przy Sekretariacie, w dniu 27.08.2020 r. o godzinie 14:00.
3. Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
 - 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
4. **Osoba dostarczająca ofertę do siedziby Biblioteki, winna zgłosić się przy wejściu do pracownika ochrony, który przeprowadzi ją do miejsca składania ofert.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą kryterium cena 100%,
wg wzoru : $C = C_n / C_b \times 100$
gdzie:
C - punkty uzyskane w kryterium cena
C_n - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ważnych ofert
C_b - cena brutto oferty ocenianej
100 - waga kryterium
11. **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. *Oświadczenie* należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem *Oświadczenia*, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Rozdział X. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie na swojej stronie BIP.

Rozdział XI. Udzielenie zamówienia – zawarcie umowy.

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy niż od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego uzasadnienie odstąpienia.
3. Zamawiający umieści niezwłocznie na swojej stronie BIP informacje o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie i na warunkach określonych we *Wzorze Umowy*, stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ.

Rozdział XII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Pan Włodzimierz Kołacz e-mail: iod@koszykowa.pl, tel. (+ 48 22) 537 41 91;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, Znak sprawy: ADM.26.US.1.2020;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy Pzp.
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
4. Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

DYREKTOR

dr Michał Strąk