Znak sprawy: Techn. 26.ZO.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych" wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28:
   1) budynek „CB";
   2) budynek magazynowy w następujących poziomach:
      a) parter pomieszczenie monitoringu
      b) V p magazynu część nowa
      c) VI p magazynu część nowa

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 2* do Zapytania Ofertowego.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zmówienia: 18.12.2020 r.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz skierują do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez wszystkich Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie pełnomocnictwo, mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:

   1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
   2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Wspólnicy spółki cywilnej uznawani są za Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady takie same jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

11. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy*, sporządzony na/wg druku będącym *załącznikiem nr 2* do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14. Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. *Formularz Ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.

15. Wykonawca, który nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.

16. Oferty należy składać do dnia **30.11.2020 r. do godziny 14:00.** Otwarcie ofert: 30.11.2020 r., o godz. 14:30.

17. Sposób składania oferty, **wybrany z poniższych**:

1) **drogą elektroniczną** *(skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione)* na adres: organizacyjny@koszykowa.pl

2) **za pośrednictwem operatora pocztowego**, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365.

18. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.

19. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego opakowanie zawierające ofertę powinno być szczelnie zamknięte, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszeniem podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Na opakowaniu należy nanieść następujące oznaczenia:

1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail, Wykonawcy;

2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28;

3) oferta na wykonanie pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie – Techn.26.ZO.1.2020

20. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.

21. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem Ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

22. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą kryterium cena 100%. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

23. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24. Wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl

25. Zaleca się, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z kierownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66.

26. Integralną część niniejszego *Zapytania Ofertowego* stanowią:

1) załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
2) załacznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3) załącznik nr 3 Wzór umowy
4) załacznik nr 4 Klauzula RODO

Dyrektor
dr Michał Strąk