

Regulamin Schroniska Książek
prowadzonego przez
Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy
- Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się nieodpłatna wymiana książek dostępnych w Schronisku Książek oraz warunki pozostawienia książek w Schronisku.
2. Schronisko Książek jest projektem Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy-Biblioteki Główniej Województwa Mazowieckiego (zwanej dalej Biblioteką), wspierającym jej statutowe zadania.
3. Celem projektu jest promowanie czytelnictwa na terenie Warszawy i województwa Mazowieckiego, umożliwienie nieodpłatnej wymiany książek oraz udostępnienie nadliczbowych egzemplarzy z Działu Uzupełniania i Opracowania Zbiorów.
4. Biblioteka, ani jej pracownicy nie czerpią żadnych korzyści materialnych z działalności Schroniska Książek.
5. Czytelnicy mogą pozostawić w Schronisku dowolną ilość książek, jednakże pracownicy Biblioteki mają prawo do odmowy przyjęcia książek ze względu na ich zły stan, treść lub ilość przekraczającą możliwość ich należytego przechowania.
6. Możliwość bezpłatnego otrzymania książek ze Schroniska nie jest warunkowana równoczesnym pozostawieniem książek w Schronisku.
7. Każdy Użytkownik indywidualny będzie mógł jednorazowo zamówić i otrzymać maksymalnie 10 książek.
8. Instytucje i firmy promujące czytelnictwo mogą jednorazowo otrzymać maksymalnie 20 książek.
9. Książki można rezerwować wyłącznie za pomocą katalogu Schroniska Książek, do którego niezbędna jest rejestracja.
10. Warunkiem dokonania rejestracji jest akceptacja niniejszego regulaminu, poprzez zaznaczenie checkboxa o treści: „Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Schroniska Książek i akceptuję jego postanowienia”, oraz podanie danych osobowych takich jak imię i nazwisko i adres e-mail.
11. Podanie przez użytkownika numeru telefonu jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość korzystania z usługi świadczonej przez Schronisko Książek.
12. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych użytkownika Schroniska Książek zawiera Załącznik do niniejszego regulaminu.
13. Każdorazowa rezerwacja będzie potwierdzona automatyczną informacją zwrotną wysłaną przez Schronisko Książek.
14. Książki można odbierać bezpośrednio w Schronisku Książek.
15. Zarezerwowane książki należy odebrać w ciągu pięciu dni roboczych. Po tym czasie rezerwacja jest automatycznie anulowana.
16. Schronisko Książek prowadzi działalność ciągłą w dni powszednie, zgodnie z aktualnymi godzinami jego otwarcia, w budynku Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie.
17. Każda z książek Schroniska będzie miała pieczętkę z logotypem projektu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
użytkownika Schroniska Książek**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego (dalej: Biblioteka/Administrator) z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28, 00-950 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pod adresem e-mail: iod@koszykowa.pl lub pocztą tradycyjną, na adres siedziby Biblioteki, i telefonicznie pod numerem: 22 573 41 75;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji usługi bezpłatnej wymiany książek, świadczonej zgodnie z Regulaminem Schroniska Książek w ramach oferty Biblioteki, w zakresie niezbędnym do kontaktu w sprawie rezerwacji książek;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na polecenie Biblioteki, wyłącznie w zakresie określonym w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartych z tymi podmiotami. Pani/Pana dane osobowe mogą także zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi, czyli korzystania z bezpłatnej wymiany książek lub nie dłużej niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Pani/Pan ostatni raz skorzysta z usługi Schroniska Książek;
- 7) zgodnie z RODO, ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia swoich danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z oferty Schroniska Książek. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia realizację usługi bezpłatnej wymiany książek;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – numeru telefonu –
użytkownika Schroniska Książek**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego (dalej: Biblioteka/Administrator) z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28, 00-950 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pod adresem e-mail: iod@koszykowa.pl lub pocztą tradycyjną, na adres siedziby Biblioteki, i telefonicznie pod numerem: 22 573 41 75;
- 3) Pani/Pana dane osobowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, wyrażonej dobrowolnie, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie rezerwacji książek w ramach usługi świadczonej w Bibliotece przez Schronisko Książek;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na polecenie Biblioteki, wyłącznie w zakresie określonym w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartych z tymi podmiotami. Pani/Pana dane osobowe mogą także zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania udzielonej zgody;
- 7) zgodnie z RODO, ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia swoich danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

