

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy w Dziale Technicznym**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Data rozpoczęcia: 01.12.2021 r.

Nr referencyjny: KDR.110.5.21

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie (preferowane techniczne – budownictwo, inżynieria środowiska, elektrotechnika);
- znajomość instalacji technicznych i automatyki budynkowej (systemy p.poż., KD, SWiN)
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji z klientami, wykonawcami, zarządcami budynków
- umiejętność pracy w zespole;
- sumienność, samodzielność, staranność;

2. Opis stanowiska pracy:

- przeprowadzanie codziennych oględzin nieruchomości i urządzeń celem zapewnienia niezbędnych napraw, remontów i konserwacji
- koordynowanie prac nad utrzymaniem w stałej sprawności technicznej instalacji i urządzeń w obiektach Biblioteki
- przygotowywanie zleceń dla firm zewnętrznych
- przygotowywanie pism
- zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych
- wykrywanie usterek budowlanych lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń i instalacji
- przyjmowanie od innych działów informacji o usterekach i nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i instalacji
- koordynowanie działań naprawczych
- kontrola realizacji prac remontowych, kontrola prac inwestycyjnych na terenie Biblioteki
- nadzór nad realizacją usług świadczonych przez firmy zewnętrzne na rzecz Biblioteki w zakresie serwisowania i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji, dostawy energii elektrycznej, ciepła i wody, telekomunikacji
- koordynacja nad wykonaniem obowiązkowych przeglądów budowlanych i kominiarskich
- organizacja i nadzorowanie prac związanych z wyposażeniem obiektów Biblioteki w sprawny sprzęt ochrony przeciwpożarowej, znaki ewakuacyjne i inne urządzenia służące bezpieczeństwu p. poż. w porozumieniu z Głównym Specjalistą ds. p.poż.
- prowadzenie rejestru faktur i zestawienia kosztów Działu Technicznego
- wykonywanie innych prac związanych z pracą Działu Technicznego na polecenie zwierzchników

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych*, dołączonej do niniejszego Ogłoszenia i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji.

4. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.21”.

5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: **31 października 2021 r.**

6. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.5.21”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: **kadry@koszykowa.pl**, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.21”.

7. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28,00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz.1162) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zgłaszając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na to, że w przypadku wygrania rekrutacji Pani/Pana imię i nazwisko wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>).

Dane poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, dołączone do CV (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacjami, przedstawionymi w niniejszej *Klauzuli informacyjnej* i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.

.....
miejsowość,

.....
data podpis kandydata