

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego ogłasza rekrutację na stanowisko pracy w Dziale Archiwum

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Data rozpoczęcia: 15.10.2023 r.

Nr referencyjny: KDR.110.5.23

1. Wymagania niezbędne:

- studenci studiów magisterskich lub absolwenci kierunku archiwistyka lub historia ze specjalnością archiwistyka lub studium archiwistyka lub kurs archiwalny 2 stopnia;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego w instytucji publicznej lub pracy w archiwum (w tym staże i praktyki);
- dobra znajomość obowiązujących przepisów prawa dot. instrukcji kancelaryjnej, narodowego zasobu archiwalnego i archiwów, klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office a w szczególności programu Excel;
- umiejętność planowania i organizowania pracy;
- samodzielność, dokładność, i skrupulatność;
- umiejętność dobrej komunikacji i współpracy z innymi pracownikami;

2. Opis stanowiska pracy:

- przejmowanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego;
- udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym;
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- porządkowanie akt (dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej);
- przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opieki nad dokumentacją i właściwego nią zarządzania oraz w zakresie odpowiedniego jej przygotowania do przekazania do archiwum zakładowego;

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych*, zgodnie z RODO, dołączonej do niniejszego Ogłoszenia oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji.

4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 1 października 2023 r.

5. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.23”.
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.5.23”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.23”.

Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28,00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO.

Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl, tel. (+48 22) 537 41 75.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny dla jego przeprowadzenia.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacje do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zgłaszając swoją kandydaturę wyrażacie Państwo zgodę na to, że w przypadku wygrania rekrutacji imię i nazwisko wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia może być zamieszczone na stronie BIP Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>).

Dane poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, dołączone do CV (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą wyrażacie Państwo wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chcecie Państwo, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacjami, przedstawionymi w niniejszej *Klauzuli informacyjnej* i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.

.....
data i podpis kandydata

