

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy
w Dziale Uzupełniania i Opracowania Zbiorów, Oddział Opracowania Alfabetycznego**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: etat – umowa na zastępstwo

Data rozpoczęcia: 01.03.2021 r.

Nr referencyjny: KDR. 110.1.21

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane studia z zakresu informacji naukowej i studiów bibliologicznych lub studia podyplomowe z tej dziedziny),
- znajomość formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego dla książki, dokumentu elektronicznego, dźwiękowego oraz kartotek haseł wzorcowych,
- znajomość międzynarodowych zasad katalogowania RDA,
- biegłość w wyszukiwaniu informacji w Internecie dla tworzenia kartotek haseł wzorcowych,
- praktyka w zakresie opracowania formalnego dokumentów,
- znajomość języków obcych,
- dobra organizacja pracy indywidualnej,
- umiejętność pracy zespołowej

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad w zakresie współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKAT,
- znajomość pracy w zintegrowanych systemach bibliotecznych (preferowane Aleph, Virtua),
- umiejętność transliteracji alfabetów niełacińskich (szczególnie cyrylicy).

3. Opis stanowiska pracy:

- opracowanie formalne zbiorów bibliotecznych (książek, dokumentów elektronicznych, dokumentów dźwiękowych nie muzycznych) według formatu MARC 21 i RDA,
- opracowanie haseł wzorcowych w ramach współtworzenia Centralnej Kartoteki Haseł Wzorcowych w ramach projektu bibliotek naukowych NUKAT.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych*, dołączonej do niniejszego Ogłoszenia.

5. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.1.21”.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: **7 lutego 2021 r.**

7. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.1.21”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.1.21”.

8. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (*pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej*) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2369);

² Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

³ Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.

.....
miejsowość,

.....
data podpis kandydata