

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego  
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy w Dziale Informatyki**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Data rozpoczęcia:** 01.12.2021 r.

**Nr referencyjny:** KDR.110.7.21

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie min. średnie;
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 7/10;
- dobra znajomość programów biurowych MS Office w zakresie instalacji oraz konfiguracji (Office 365);
- podstawowa znajomość zagadnień informatycznych i sieciowych opartych na protokole TCP/IP;
- podstawowa znajomość Active Directory;
- praktyczna wiedza z zakresu instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych i audiowizualnych;
- rzetelność, komunikatywność i dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

**2. Opis stanowiska pracy:**

- bieżąca obsługa i analiza zgłoszeń użytkowników (wsparcie merytoryczne i techniczne);
- instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z wewnętrznymi standardami;
- przygotowywanie stanowisk pracy, wymiana sprzętu komputerowego;
- prowadzenie aktualnej dokumentacji zasobów IT – inwentaryzacja;
- obsługa sprzętu Audio – Video.
- współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług i sprzętu;

**3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych*, dołączonej do niniejszego Ogłoszenia i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji.

**4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 30 listopada 2021 r.**

**5. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Główniej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.7.21”.
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.7.21”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: **kadry@koszykowa.pl**, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.7.21”.

**6. Rozmowy z wybranymi kandydatami**, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.**

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

### Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl

### Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz.1162) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny dla jego przeprowadzenia, z uwzględnieniem 3 miesięcy w przypadku, gdy ponownie pojawi się konieczność wyboru kandydata dla obsadzenia tego samego stanowiska.

### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zgłaszając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na to, że w przypadku wygrania rekrutacji Pani/Pana imię i nazwisko wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>).

Dane poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, dołączone do CV (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

### Oświadczenie

**Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacjami, przedstawionymi w niniejszej *Klauzuli informacyjnej* i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.**

.....  
data i podpis kandydata