Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego**

**ogłasza rekrutację na stanowisko pracy**

**w Dziale Wojewódzkiej Sieci Bibliotek, Oddział Doboru i Selekcji Księgozbiorów**

**Miejsce pracy**: Warszawa

**Wymiar czasu pracy**: pełny etat umowa o pracę

**Data rozpoczęcia**: 19.01.2023 r.

**Nr referencyjny:** KDR.110.5.22

1. **Wymagania niezbędne:**

* wyższe wykształcenie humanistyczne: filologiczne lub bibliotekarskie,
* orientacja w bieżącej produkcji wydawniczej,
* umiejętność pisania zwięzłych recenzji jako pomoc dla bibliotekarzy w podejmowaniu decyzji przy zakupie książek,
* znajomość księgozbiorów bibliotek publicznych,
* obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
* dobra organizacja pracy,
* łatwość nawiązywania kontaktów,
* umiejętność pracy w zespole,
* dyspozycyjność.

1. **Opis stanowiska pracy:**

* recenzowanie nowości wydawniczych z zakresu literatury dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz literatury popularnonaukowej pod kątem przydatności dla czytelników bibliotek publicznych,
* prezentowanie recenzji na przeglądach nowości wydawniczych, organizowanych dwa razy w miesiącu, dla przedstawicieli bibliotek publicznych Warszawy i województwa mazowieckiego,
* publikowanie wybranych recenzji na stronie internetowej biblioteki,
* przeprowadzanie analiz i wycinkowych badań w zakresie struktury księgozbiorów i ichwykorzystania,
* udział w selekcjach księgozbiorów w bibliotekach publicznych,
* pomoc przy organizacji spotkań autorskich i szkoleń
* praca stacjonarna w godzinach 8-16.

1. **Wymagania dodatkowe:**

* znajomość rzeczowego opracowania zbiorów,
* znajomość formatu MARC 21,
* znajomość języka obcego,
* stopień naukowy.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV
* podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,* dołączonej do niniejszego Ogłoszenia i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji.

1. **Termin składania** dokumentów aplikacyjnych: **12 grudnia 2022 r.**
2. **Sposób składania dokumentów** **aplikacyjnych:**

* osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.22”.
* pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref.  KDR.110.4.22”,
* drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: **kadry@koszykowa.pl**, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.5.22”.

**Rozmowy z wybranymi kandydatami**, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28,00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO.

**Inspektor ochrony danych osobowych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl), tel. (+48 22) 537 41 65

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz.1162) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny dla jego przeprowadzenia, z uwzględnieniem 3 miesięcy w przypadku, gdy ponownie pojawi się konieczność wyboru kandydata dla obsadzenia tego samego stanowiska.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
* usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
* przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zgłaszając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na to, że w przypadku wygrania rekrutacji Pani/Pana imię i nazwisko wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki (https://bip.koszykowa.pl/).

Dane poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, dołączone do CV (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

**Oświadczenie**

**Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacjami, przedstawionymi w niniejszej *Klauzuli informacyjnej* i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.**

*………………………………………………………………………*

*data i podpis kandydata*