**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego**

**ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy**

**w Dziale Muzeum Książki Dziecięcej**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Wymiar czasu pracy:** ½ etatu, umowa o pracę

**Data rozpoczęcia:** 15.10.2019 r.

**Nr referencyjny:** KDR. 110.12.19

1. **Wymagania niezbędne:**
* wykształcenie wyższe licencjackie – kierunek: bibliotekoznawstwo, filologia polska lub pedagogika
* bardzo dobra orientacja w literaturze dla dzieci i młodzieży oraz we współczesnym rynku książki dziecięco-młodzieżowej
* znajomość ustawy o bibliotekach
* przygotowanie do pracy jako animator kultury w bibliotece
* dobry kontakt z ludźmi oraz bezkonfliktowość
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
* umiejętność pracy w zespole
1. **Opis stanowiska pracy:**
* planowanie i wdrażanie pracy merytorycznej z zakresu animacji kultury w Dziale Muzeum Książki Dziecięcej wraz z Oddziałami (konkursy, warsztaty, spotkania autorskie, wystawy itp.)
* prowadzenie działań warsztatowych z zakresu wiedzy o książce dziecięcej i młodzieżowej dla różnych grup dorosłych: studentów kierunków humanistycznych i artystycznych, nauczycieli, bibliotekarzy, rodziców
* praca w Czytelni naukowej Działu MKD – obsługa czytelników dorosłych
* planowanie selekcji księgozbioru, zakupów nowości
1. **Wymagania dodatkowe:**
* umiejętność przygotowania recenzji książkowych w zakresie literatury dla dzieci i młodzieży
* orientacja w historii literatury dziecięcej oraz ilustracji książkowej
* znajomość multiwyszukiwarki Primo, systemu Aleph i formatu Marc21
* udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
* CV zawierające:
* oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych,* dołączonych do niniejszego Ogłoszenia,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w  dokumentach aplikacyjnych – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
1. **Dokumenty aplikacyjne należy składać** w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.12.19”.
2. **Termin składania** dokumentów aplikacyjnych: **30 września 2019 r.**
3. **Sposób składania dokumentów** aplikacyjnych:
* osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
* pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00 - 950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref.  KDR.110.12.19”,
* drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.12.19”.
1. **Rozmowy z wybranymi kandydatami**, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.**

**Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28,00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Biblioteki inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa;e-mail: iod@koszykowa.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Biblioteka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę4, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie5, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

*1*Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.