

Zarządzenie nr 48/2023
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z szatni i szafek ubraniowych
w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego

Na podstawie §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 1) i pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin korzystania z szatni i szafek ubraniowych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 22/2021 Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego z dnia 13 września 2021 r. w sprawie zmiany „Regulaminu korzystania z szafek ubraniowych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Strąk

**Regulamin korzystania z szatni i szafek ubraniowych w Bibliotece
Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa
Mazowieckiego**

1. Do czytelników Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego (dalej: Biblioteka):
 - a. należy wchodzić bez okryć wierzchnich oraz dużych bagaży;
 - b. należy wносить rzeczy cenne i osobiste w przezroczystych foliowych torbach (dostępnych nieodpłatnie przy szatni i szafkach ubraniowych);
 - c. poza rzeczami wspomnianymi w pkt. 1b, należy wносить jedynie torby lub plecaki o wymiarach nieprzekraczających formatu A3.
2. Zabrania się pozostawiania rzeczy osobistych - w tym bagażu – bez opieki poza miejscami wskazanymi w pkt. 3.
3. W celu przechowywania okryć wierzchnich i przedmiotów osobistych Biblioteka umożliwia Czytelnikom korzystanie z szatni i szafek ubraniowych.
4. Korzystanie z szatni i szafek ubraniowych jest bezpłatne.
5. Zabronione jest przechowywanie w szatni i szafkach ubraniowych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Za przedmioty wartościowe pozostawione przez czytelników w szatni lub szafkach ubraniowych Biblioteka nie odpowiada.

Korzystanie z szatni

7. Po oddaniu rzeczy do szatni Czytelnik otrzymuje indywidualny numerik.
8. Zwrot rzeczy z szatni odbywa się po okazaniu numerku opisanego w pkt. 7.
9. Po zamknięciu Biblioteki wszystkie nieodebrane z szatni rzeczy są deponowane w Punkcie Ochrony.
10. Rzeczy, o których mowa w pkt. 9. są przechowywane przez okres 14 dni. W tym czasie można je odebrać po zwrocie numerku, dokładnym opisanie pozostawionych rzeczy w protokole odbioru oraz udowodnieniu, że zostały pozostawione w szatni przez czytelnika.
11. Jeżeli w ciągu 14 dni po przechowywaniu rzeczy nikt się nie zgłosi, a ich szacowana wartość jest wyższa niż 100 zł, zostają one przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu m. st. Warszawy. W przypadku, gdy wartość przedmiotów nie przekracza 100 zł - zostają komisyjnie zlikwidowane.

Korzystanie z szafek ubraniowych

12. Szafki ubraniowe są dostępne tylko dla osób posiadających Kartę Czytelnika.
13. W celu skorzystania z szafki ubraniowej należy pobrać kluczyk dostępny w szatni w godzinach otwarcia Biblioteki.
14. Czytelnik może jednorazowo pobrać kluczyk do jednej szafki.
15. Numer pobranego kluczyka zostaje przypisany do konta Czytelnika i pozostaje odnotowany do chwili jego zwrotu.
16. W przypadku niezwrócenia kluczyka do szafki lub jego uszkodzenia, Biblioteka pobiera od Czytelnika opłatę w wysokości 50 zł. Opłata wnoszona jest w Rejestracji.
17. Karty Czytelników, którzy nie zwrócili kluczyka do szafek ubraniowych, są blokowane i pozostają takie do chwili zwrotu kluczyka i uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt. 16.

18. Opłaty, o której mowa w pkt 16., nie pobiera się od Czytelnika, który zwrócił kluczyk do szafki ubraniowej następnego dnia po pobraniu.
19. Po zamknięciu Biblioteki każda szafka ubraniowa, do której nie zwrócono kluczyka, jest otwierana przez pracownika ochrony Biblioteki. Zawartość szafki (poza łatwo psującymi się artykułami spożywczymi) jest deponowana w Punkcie Ochrony.
20. Rzeczy, o których mowa w pkt. 19. są przechowywane przez okres 14 dni. W tym czasie można je odebrać po zwrocie kluczyka oraz po ich dokładnym opisaniu w protokole odbioru, udowodnieniu, że zostały pozostawione w szafce przez Czytelnika, oraz po wniesieniu opłaty wymienionej w pkt. 16.
21. Jeżeli w ciągu 14 dni po przechowywane rzeczy nikt się nie zgłosi, a ich szacowana wartość jest wyższa niż 100 zł, zostają one przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu m. st. Warszawy. W przypadku, gdy wartość przedmiotów nie przekracza 100 zł - zostają komisyjnie zlikwidowane.