

Zarządzenie nr 8/2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania kodów dostępu do wydawnictw elektronicznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego

Na podstawie §8 ust. 4 pkt 5) Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wydawania kodów dostępu do wydawnictw elektronicznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2024.

DYREKTOR

dr Michał Stralik


Katarzyna Kudbiak
RADCA PRAWNY
WA-17482

Regulamin wydawania kodów dostępu do wydawnictw elektronicznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego

§1

Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego (dalej: Biblioteka) oferuje Czytelnikom możliwość uzyskania kodu dostępu do baz ebooków i / lub audiobooków (dalej: kody). Lista dostępnych baz jest na bieżąco aktualizowana i umieszczana na stronie internetowej Biblioteki.

§2

Kody wydawane są przez Wypożyczalnię.

§3

Kody wydawane są 1. dnia każdego miesiąca aż do wyczerpania puli, którą dysponuje Biblioteka na dany miesiąc. Jeżeli 1. dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy Biblioteki, kody wydawane są pierwszego dnia pracy Biblioteki, przypadającego po tym terminie.

§4

W miesiącu Czytelnik może pobrać kod tylko do jednej bazy ebooków lub audiobooków, niezależnie od jej typu.

§5

Kody dostępu do baz ebooków i audiobooków są wydawane jedynie zarejestrowanym Czytelnikom Biblioteki, posiadającym ważną Kartę Czytelnika.

§6

W celu uzyskania kodu Czytelnik może stawić się osobiście w Wypożyczalni, okazując ważną Kartę Czytelnika lub wysłać wiadomość e-mailową na adres wypożyczalnia@koszykowa.pl. W pierwszej kolejności kody wydawane są osobom, które stawiają się w Bibliotece osobiście.

§7

1. Wiadomość e-mailowa, o której mowa w §5. powinna zawierać:

- imię i nazwisko Czytelnika,
- numer Karty Czytelnika,
- nazwę bazy, do której Czytelnik chciałby uzyskać kod;

2. W wiadomości e-mailowej można także zawrzeć nazwę bazy drugiego wyboru. W takim przypadku kod dostępu do niej zostanie wydany wówczas, gdy kody dostępu do pierwszej podanej bazy będą już wyczerpane.

§8

Kody dostępu na dany miesiąc są wydawane drogą e-mailową jedynie tym Czytelnikom, którzy wysłać wiadomość nie wcześniej niż 1. dnia miesiąca. Wiadomości wysłane przed tym terminem nie będą brane pod uwagę w procesie wydawania kodów.

§9

Odpowiedzi na wiadomości, o których mowa w §8., wysyłane są w ciągu pierwszych 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Brak odpowiedzi oznacza, że pula kodów na dany miesiąc została wyczerpana.