

OP. 021.7.2023

Zarządzenie nr 7/2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw bibliotecznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy –
Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie §8 ust. 4 pkt 1) i pkt 5) Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej, zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do spraw bibliotecznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, zwaną dalej komisją, w składzie:

Przewodnicząca	Katarzyna Bortnowska
Członkowie	Michał Bieliński
	Elżbieta Gogacz
	Anna Janowska
	Anna Kaczorowska
	Marta Niewieczerał
	Mariola Panasewicz
	Agata Witkowska

§2

Zadania Komisji określone są w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Tracą moc: Zarządzenie nr 2/2021 Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie powołania członków Komisji ds. Zakupów Materiałów Bibliotecznych na kadencję 2021-2024 oraz Zarządzenie nr 4/2023 Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie powołania stałej Komisji ds. skontrum w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Katarzyna Kubiak
RADCA PRAWNY
WA-17472

DYREKTOR
dr Michał Strak

**Regulamin Komisji do spraw bibliotecznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy –
Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego**

1. Komisja do spraw bibliotecznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego (zwana dalej Komisją) jest organem doradczym, wspomagającym sprawny przebieg procesów bibliotecznych, szczególnie dotyczących gromadzenia i udostępniania zbiorów.
2. Do głównych zadań Komisji należy analiza i ocena poprawności przebiegu procesów bibliotecznych w poszczególnych Działach Biblioteki oraz formułowanie propozycji służących ich usprawnieniu, w tym w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów zarządzeń i instrukcji wiążących się ze sprawami gromadzenia, udostępniania i wypożyczania zbiorów;
 - 2) formułowanie wniosków dotyczących kierunków i zakresu gromadzenia, udostępniania i wypożyczania zbiorów;
 - 3) stawianie wniosków w sprawie gospodarowania dubletami i drukami zbędnymi;
 - 4) czuwanie nad realizacją wytycznych dotyczących realizacji procesów bibliotecznych;
 - 5) ocena poprawności sporządzania dokumentacji bibliotecznej (ewidencji materiałów bibliotecznych, protokołów poskontrowych);
 - 6) opracowywanie i uaktualnianie wytycznych w sprawie doboru, udostępniania i wypożyczania zbiorów;
 - 7) ujednoczenie zasad przebiegu skontrum w działach Biblioteki;
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem skontrum;
 - 9) rozpatrywanie propozycji kierowników działów i stawianie wniosków w sprawie selekcji, ubytowania zbiorów;
 - 10) dokonywanie wycen materiałów bibliotecznych;
 - 11) rozpatrywanie innych spraw przekazanych Komisji przez Dyrektora, zgłoszonych przez kierowników Działów oraz współpraca z Zespołem ds. opracowywania zbiorów i Komisjami doraźnymi powoływanymi w celu przeprowadzenia skontrum.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego w miarę potrzeb – stacjonarnie lub online.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego inni pracownicy Biblioteki.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzana jest notatka lub protokół.
6. Przewodniczący Komisji sporządza sprawozdanie za każdy rok kalendarzowy w ogólnie obowiązujących terminach.
7. Dokumentację Komisji przechowuje Przewodniczący.