OP. 021-26-13

Zarządzenie nr 26/2013
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie powierzenia obowiązków Administratorowi Baz Danych

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 ze zm.) oraz § 10 ust 2 Statutu Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, nadanego uchwałą nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§1.

1. Wyznacza się pana Krzysztofa Janczewskiego i pana Tomasza Ciepielewskiego do pełnienia obowiązków Administratorów Baz Danych Biblioteki, którzy zarządzają bazami danych Aleph, KPFK i Kontakty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 ze zm.) od dnia 1 grudnia 2013 r.
2. Obowiązki i uprawnienia Administratora Bazy Danych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Traci moc zarządzenie nr 9/2009 z dnia 17 marca 2009 r. Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w sprawie powierzenia obowiązków Administratorowi Baz Danych wraz z załącznikiem.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Michał Strąk

RADCA PRAWNY
Karol Tomasz Bielski
Nr wpisu WA-7716

Załącznik do Zarządzenia nr 26/2013

Wykaz obowiązków i uprawnień Administratora Baz Danych

Administrator Baz Danych (ABD) zarządza bazami danych Aleph, KPFK i Kontakty. Do jego obowiązków należy w szczególności:

Baza danych Aleph:

1) nadawanie, modyfikacja i odbieranie uprawnień do systemu Aleph zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
2) prowadzenie ewidencji uprawnień i upoważnień w systemie Aleph zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
3) generowanie haseł początkowych użytkowników i tworzenie oraz zabezpieczenie list haseł;
4) odpowiedzialność za nadawanie, zmiany i deponowanie haseł administracyjnych oraz prowadzenie zapisów zgodnie z ustalonymi w IZSI zasadami (w tym odnotowanie zmian haseł w Księdze ABD);
5) postępowanie z incydentami zgodnie z IZSI, o ile dotyczą baz danych Aleph;
6) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa systemów.

Baza danych KPFK:

1) nadawanie, modyfikacja i odbieranie uprawnień do systemu KPFK zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
2) prowadzenie ewidencji uprawnień i upoważnień w systemie KPFK zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
3) generowanie haseł początkowych użytkowników;
4) odpowiedzialność za nadawanie, zmiany i deponowanie haseł administracyjnych oraz prowadzenie zapisów zgodnie z ustalonymi w IZSI zasadami (w tym odnotowanie zmian haseł w Księdze ABD);
5) postępowanie z incydentami zgodnie z IZSI, o ile dotyczą baz danych KPFK;
6) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa systemów.

Baza danych Kontakty:

1) nadawanie, modyfikacja i odbieranie uprawnień do systemu Kontakty zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
2) prowadzenie ewidencji uprawnień i upoważnień w systemie Kontakty zgodnie z *Procedurami zarządzania upoważnieniami i uprawnieniami*;
3) generowanie haseł początkowych użytkowników;
4) odpowiedzialność za nadawanie, zmiany i deponowanie haseł administracyjnych oraz prowadzenie zapisów zgodnie z ustalonymi w IZSI zasadami (w tym odnotowanie zmian haseł w Księdze ABD);
5) postępowanie z incydentami zgodnie z IZSI, o ile dotyczą baz danych Kontakty;
6) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa systemów.